

Základná škola s materskou školou  
Školská 647, 925 42 TRSTICE

---



**Smernica o prijímaní detí  
do školského klubu detí pri Základnej škole s materskou školou**

<i>Organizácia</i>	<b>Základná škola</b>			
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	<b>37838377</b>			
<i>Obec a PSČ</i>	<b>Trstice , 925 42</b>			
<i>Ulica a číslo</i>	<b>Školská 647</b>			
<i>Štát</i>	<b>Slovenská republika</b>			
<i>Právna forma</i>	<b>rozpočtová organizácia</b>			
<i>Štatutárny orgán</i>	<b><u>PaedDr. Alena Petrovicsová</u></b>			
<i>Prerokované v pedagogickej rade dňa</i>				
	<i>dňa</i>	<i>funkcia</i>	<i>meno</i>	<i>podpis</i>
<i>Vypracoval</i>		<i>Riaditeľ školy</i>	<b><u>PaedDr. A. Petrovicsová</u></b>	
<i>Schválil</i>		<i>Riaditeľ školy</i>	<b><u>PaedDr. A. Petrovicsová</u></b>	
<i>Cieľová skupina</i>	<b>pedagogickí zamestnanci školy</b>			
<i>Účinnosť odo dňa</i>				

## Článok 1

### Úvodné ustanovenie

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Školská 647, 925 42 Trstice vydáva v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe vyhlášky MSVVaŠ SR č. 22/2022 Z. z. o Školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach internú smernicu o zásadách na prijímanie detí do Školského klubu detí pri Základnej škole s materskou školou v Trsticiach.

## Článok 2

### Prijímanie detí do školského klubu

1. Školský klub je určený pre žiakov plniacich si povinnú školskú dochádzku.
2. Školský klub detí (ŠKD) je súčasťou školy a zabezpečuje:
  - činnosti podľa výchovného programu školského zariadenia,
  - prípravu na vyučovanie,
  - oddych v čase mimo vyučovania popoludní.
3. Školský klub detí sa člení na oddelenia.
4. Počet detí v oddelení školského klubu detí určí riaditeľka školy.
5. Žiadosť o prijatie dieťaťa do školského klubu detí podáva zákonný zástupca dieťaťa. (Príloha č. 1 - Žiadosť o prijatie dieťaťa do školského klubu detí).
6. Deti sa do školského klubu zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej ich zákonným zástupcom.
7. Písomnú žiadosť o prijatie dieťaťa do školského klubu detí podáva zákonný zástupca do troch pracovných dní od začiatku školského roka riaditeľke školy prostredníctvom triedneho učiteľa alebo vychovávateľa v školskom klube. Po tomto termíne už nemusí byť dieťa prijaté do školského klubu detí.
8. O prijatí dieťaťa do školského klubu detí rozhoduje riaditeľka školy, ktorá vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa do školského klubu detí.
9. Predbežný záujem o návštevu školského klubu detí na nový školský rok sa koná spravidla v máji predchádzajúceho školského roka.
10. Do školského klubu detí možno prijať aj deti na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku. Prijatie dieťaťa do školského klubu detí v inom termíne povoľuje výlučne riaditeľka školy.
11. Do školského klubu detí sa prednostne prijímajú deti, ktorých rodičia sú zamestnaní, deti rodičov samoziviteľov, deti zamestnancov školy a žiaci nižších ročníkov. Deti rodičov, ktorí

nepracujú, sú na materskej dovolenke alebo rodičovskej dovolenke, budú do školského klubu detí prijatí len v prípade voľnej kapacity.

### Článok 3

#### **Zmeny v dochádzke dieťaťa do školského klubu detí, odhlásenie a vyzdvihovanie dieťaťa zo školského klubu detí**

1. Zákonný zástupca dieťaťa má právo odhlásiť dieťa zo školského klubu detí aj v priebehu školského roka. Odhlásenie musí byť zrealizované písomnou formou u vedúcej školského klubu detí najneskôr tri dni pred ukončením mesiaca. Ukončenie dochádzky dieťaťa do školského klubu detí sa uskutoční vždy k prvému dňu nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o odhlásenie.
2. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prihláseného do ŠKD, spôsob a čas jeho odchodu z ŠKD domov, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku. Všetky zmeny o čase a spôsobe odchodu dieťaťa z ŠKD oznámi zákonný zástupca písomne vychovávateľke, ktorá následne zmenu poznačí do osobného spisu dieťaťa.
3. Dieťa preberie zo Školského klubu zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v Osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.
4. Dieťa, ktoré má na zápisnom lístku a v Osobnom spise dieťaťa uvedený odchod domov s rodinným príslušníkom, môže byť z ŠKD výnimočne uvoľnené samé len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
5. Zákonný zástupca dieťaťa alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje dieťa z ŠKD, **je povinný prevziať si dieťa pri vchode do budovy školy osobne, nie prostredníctvom mobilného telefónu**, okrem detí, ktoré sa nachádzajú v oddelení na 1. poschodí ZŠ.
6. Z ŠKD dieťa nemôže odísť svojvoľne.
7. Za odchod detí z ŠKD zodpovedá vychovávateľka, ktorá odovzdá dieťa do rúk zákonným zástupcom alebo iným povereným osobám.
8. Vstup rodičov do budovy školy nie je povolený.

### Článok 4

#### **Výchovné opatrenia**

Dodržiavanie pokynov vychovávateľov a platného školského poriadku je záväzné pre všetky deti zapísané v ŠKD:

1. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľa zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo z ŠKD celkom, najmä, ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo

bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľka školy. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokovateľné.

## 2. Postup pri vylúčení dieťaťa z ŠKD:

### Písomné napomenutie vychovávateľom:

- porušovanie školského poriadku aj po slovných upozorneniach,
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľa,
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči iným deťom,
- verbálne obťažovanie, šikanovanie (vid'. Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov).

### Okamžité vylúčenie z ŠKD:

- závažné porušenie školského poriadku a zásad BOZ,
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom napomenutí vychovávateľom.

3. O vylúčení dieťaťa z ŠKD po návrhu vychovávateľa rozhoduje riaditeľka školy.

## Článok 5

### **Používanie mobilných telefónov, inteligentných hodínok, tabletov a iných multimediálnych zariadení v ŠKD**

1. Používať mobilný telefón a iné multimediálne zariadenia v ŠKD je zakázané, dieťa ich musí mať počas celého pobytu v ŠKD vypnuté v školskej taške.

2. Dieťa nesmie telefonovať, posielat' SMS, púšťať hudbu, robiť videozáznamy, fotografovať, či hrať hry na týchto zariadeniach.

3. V prípade, že sa žiak súrne potrebuje skontaktovať so svojim zákonným zástupcom, upovedomí o tejto skutočnosti vychovávateľku.

4. Mobilný telefón smie použiť iba v odôvodnených prípadoch a to v prípade, že má povolenie od vychovávateľky, napr. pri samostatnom odchode domov.

5. Pokiaľ dieťa bez povolenia telefón použije, bude mu odobratý a odovzdaný zákonnému zástupcovi.

6. Opakované porušenie tohto zákazu bude riešené zo strany školy celkovým zákazom nosenia mobilného telefónu pre dotyčné dieťa.

7. Škola nezodpovedá za multimediálne zariadenia, ktoré žiak prinesie do školy.

8. Zákonným zástupcom detí odporúčame nevolať deťom na mobil alebo hodinky počas pobytu v ŠKD.

9. Každé dieťa je povinné rešpektovať školský poriadok a pravidlá ŠKD a riadiť sa pokynmi vychovávateľky. V prípade opakovaného porušenia školského poriadku a tejto smernice môže byť dieťa z ŠKD vylúčené.

## Článok 6

### Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí

1. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo prijaté do školského klubu detí, je povinný uhrádzať príspevok vždy 1 mesiac dopredu najneskôr do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci za pobyt dieťaťa v školskom klube detí, stanovený aktuálnym VZN obce Trstice. V prípade neuhradenia finančného príspevku do daného termínu môže byť dieťa zo školského klubu detí vylúčené.

Výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí určuje riaditeľka školy v zmysle aktuálneho VZN obce oznámením na webovej stránke školy a v budove školy.

3. Výška poplatku je nemenná, v prípade choroby alebo iného dôvodu neprítomnosti dieťaťa v ŠKD.

4. Zákonný zástupca dieťaťa má právo požiadať riaditeľku školy o zníženie, resp. o odpustenie výšky mesačného poplatku príspevku na činnosť ŠKD.

5. Zriaďovateľ školského klubu detí môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa § 114 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak to zákonný zástupca požiada písomne a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

## Článok 7

### Záverečné ustanovenia

1. Táto interná smernica je zverejnená v zborovni školy, v priestoroch ŠKD a na webovej stránke školy.

2. Táto smernica stráca platnosť v prípade legislatívnych zmien a vypracovaním nového vnútorného predpisu riaditeľkou školy.

3. Táto interná smernica bola schválená na pedagogickej rade 25.8.2022 a nadobúda účinnosť 1. 9. 2022

Trstice dňa 25.8.2022

.....  
PaedDr. Alena Petrovicsová