

**Základná škola s materskou školou, Školská 647,  
925 42 Trstice**

---



**Školský poriadok  
na školský rok 2022/2023**

## OBSAH

|  |           |
|--|-----------|
| 1. Čl. 1 - Úvodné ustanovenia  | 3         |
| 2. Čl. 2 - Všeobecná časť  | 3         |
| 3. Čl. 3 - Práva a povinnosti žiakov   | 3         |
| 4. Dochádzka žiakov do školy   | 4         |
| 5. Príchod žiakov do školy   | 5         |
| 6. Správanie sa žiakov na vyučovaní  | 5         |
| 7. Správanie sa žiakov v školskej jedálni  | 8         |
| 8. VZŤAH ŽIAKOV KU ŠKOLSKÉMU MAJETKU   | 8         |
| 9. Starostlivosť o zovňajšok   | 9         |
| 10. Správanie sa žiakov mimo školy   | 9         |
| 11. OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU DROG, NÁSILIA, ŠIKANOVANIA                                   | 9         |
| <b>12. Správanie sa žiaka počas dištančnej výučby</b>                                    | <b>10</b> |
| 13. Výchovné opatrenia   | 11        |
| 14. Čl. 4 - Práva a povinnosti zamestnancov  | 12        |
| 15. Všeobecné povinnosti všetkých pracovníkov  | 14        |
| 16. Čl.5 - Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov                                 | 16        |
| 17. Informačný systém  | 18        |
| 18. Čl.6 - Práva a povinnosti v ŠKD  | 18        |
| 19. Čl. 7 - A Starostlivosť o zdravie a čistotu  | 19        |
| 20. B Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí                                 | 19        |
| 21. C Opatrenia v čase mimoriadnej situácie pandémie covid-19<br>a dištančné vzdelávanie | 20        |
| 22. Čl. 8 - Záverečné ustanovenia  | 21        |
| 23. Prílohy  | 22        |

## Čl.1

### Úvodné ustanovenia

Vnútorný poriadok školy je súhrn noriem a pravidiel spolunažívania žiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy a k naplneniu cieľov školy. Dôsledné rešpektovanie a plnenie všetkých pravidiel zakotvených v tomto dokumente je povinnosťou každého žiaka i zamestnanca tejto školy.

## Čl.2

### Všeobecná časť

1. Do budovy školy žiaci ZŠ vchádzajú výlučne hlavným vchodom, ktorý otvára školník ráno o 6:30 hod.
2. Vyučovanie v ZŠ sa začína o 7:40 a riadi sa podľa schváleného rozvrhu hodín. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Vyučovacia hodina v ŠKD a v záujmových útvaroch trvá 60 minút.
3. Vyučovacia hodina nesmie byť bez vedomia riaditeľa školy žiadnym spôsobom narušená.
4. Vo všetkých priestoroch školy ako aj v jej areáli je zakázané fajčiť a používať omamné látky a alkohol.
5. Prevádzka školy je od 6:45 a končí o 16:00 hod. V prípade záujmových krúžkov a mimoškolských aktivít súvisiacich s CVČ končí maximálne o 17:30 hod. uzamknutím upratovačkou/školníkom.

## Čl. 3

### Práva a povinnosti žiakov

#### Žiak má právo na:

1. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí.
2. Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
3. Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
4. Zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.
5. Úctu voči svojej osobe: k svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
6. Zrozumiteľný výklad učiva a možnosť klásť k nemu otázky, dostať na ne odpovede.
7. Slobodnú voľbu voliteľných predmetov a krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom vo výchovnom programe školského zariadenia a školskom vzdelávacom programe.
8. Dostávať informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
9. Na pohyb (min. 1x za hodinu) tak, aby nerušil ostatných spolužiakov v triede.
10. Robiť chyby a byť za ne zodpovedný.
11. Pomýliť sa, zabudnúť si niečo, nesmie však zabudnúť ospravedlniť sa.
12. Vybrať si priateľa s ktorým bude sedieť, resp. spolupracovať tak, aby svojim správaním

nerušil prácu ostatných v triede.

13. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

#### Žiak je povinný:

1. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Chrániť pred poškodením majetok školy, učebnice, učebné pomôcky a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
3. Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
4. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a pracovníkov školy alebo školského zariadenia.
5. Rešpektovať pokyny pracovníkov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi školy.
6. Riešiť problémy súvisiace so žiakmi, učiteľmi alebo učením tak, že o tom povie vyučujúcemu a triednemu učiteľovi.
7. Rešpektovať a dodržiavať dohodnuté pravidlá (vnútorný poriadok školy, prevádzkový poriadok školy).
8. Dodržiavať základný zákon školy a nepoužívať v škole pejoratívne slová, agresívnu formu komunikácie.
9. Rešpektovať právo iných žiakov ako aj učiteľa na prestávku.

#### Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy a na ostatné podujatia organizované školou pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín v ZŠ.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu a vážnu udalosť v rodine.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi. Ak sa nezúčastnil vyučovania pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
4. V určitých závažných dôvodoch môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní. Do 3 dní môže žiaka uvoľniť triedny učiteľ, na viac dní riaditeľ školy.
5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídateľnú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti.
6. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomne od zákonného zástupcu.

#### Príchod žiakov do školy

1. Škola je pre žiakov otvorená každý pracovný deň od 6:45 do 16:00 hod. (resp. do 17:30 hod.)
2. Žiaci ZŠ prichádzajú na vyučovanie najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, aby

sa stihli na vyučovanie pripraviť (prezúť, odložiť si veci do šatne, uložiť si aktovku na pracovné miesto, nachystať si učebnice a pomôcky na vyučovanie).

3. Po vstupe do budovy je **každý žiak povinný využívať elektronický čipový systém.** (registrovať sa do systému svojou čipovou kartou, prípadné zabudnutie karty hlási okamžite triednemu učiteľovi)
4. Príchod žiakov do svojej triedy je od 7:20 hod. Vyučovanie sa začína o 7:40 hodine.
5. Budova školy sa ráno uzavrie o 8:00 hodine (zodpovedná osoba je školník/upratovačka).
6. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
7. Žiak si pred vstupom do budovy dôkladne očistí obuv, prejde do predsieni, kde sa vyzlečie a preobuje.

### Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny zamestnancov školy, pedagogických i nepedagogických.
2. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvilne, riadne pripravený, so všetkými školskými potrebami a učebnicami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
3. Žiak má triednym učiteľom alebo vyučujúcim presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť.
4. Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje pokyny učiteľa a odpovede žiakov, aktívne sa učí, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Ak chce žiak niečo povedať, opýtať sa, prihlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Domáce úlohy si žiaci vypracovávajú doma.
8. Žiak ZŠ môže opustiť triedu alebo iné miesto, kde prebieha výuka len so súhlasom vyučujúceho.
9. Žiak ZŠ udržuje svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku.
10. Manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
11. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety. Taktiež nie je dovolené sedieť na parapetných doskách, rúrach a radiátoroch.
12. Žiak do školy nenesí predmety, ktoré na vyučovanie nepotrebuje. Žiakom ZŠ sa ďalej prísne zakazuje nosenie nebezpečných predmetov, ako: petardy, nožíky, šípky, zápalky, zapalovače atď. Klenoty, šperky, hodinky, mobilné telefóny, väčšie sumy peňazí nosí žiak na vlastnú zodpovednosť. Škola nezodpovedá za ich prípadné zmiznutie.
13. Žiakom ZŠ sa zakazuje nosiť do školy drahé hračky a predmety, ktoré rozptyľujú ich pozornosť na vyučovaní.
14. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, škole v prírode, lyžiarskych a plaveckých výcvikoch dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov.

15. Žiakom sa zakazuje prinášať a používať alkoholické a iné zdraviu škodlivé látky do školy a na podujatia organizované školou.
16. Žiakom sa zakazuje fajčiť.
17. Žiak nesmie narušiť súkromné tajomstvo iného žiaka, prípadne zamestnanca tejto školy. Nesmie otvárať a prezeráť školské tašky, iné súkromné veci, stolík a skrinku učiteľa, skrinku dôvery a pod. Tento bod sa vzťahuje aj na článok 4.
18. Je zakázané používať mobilný telefón v čase od začiatku 1. vyučovacej hodiny až do záveru poslednej vyučovacej hodiny vrátane prestávok. V naliehavých prípadoch je možné použiť mobilný telefón len so súhlasom triedneho alebo dozor konajúceho učiteľa.
19. Počas celého pobytu žiaka v škole alebo v jej areáli a počas akciách organizovaných školou je zakázané mobilným telefónom fotografovať, natáčať video alebo audio nahrávku. Taktiež je zakázaná výroba, upravovanie a rozposielanie fotiek, videí alebo audio nahrávok.
20. Je zakázané používať mobilné telefóny v priestoroch školy. Okrem výnimiek, ak si to vyžaduje vyučovací proces. Ak žiak na vyučovaní alebo počas prestávky nedovoľene použije mobilný telefón, vyučujúci je povinný odobrať mu ho a uložiť ho do uzamykateľnej skrinky. Pred odobratím si ho žiak vypne. Odobratý telefón môže vyzdvihnúť zákonný zástupca žiaka u riaditeľa školy, zástupcu riaditeľa školy, alebo nimi poverenej osoby. Mobilné telefóny sa odovzdávajú ráno vyučujúcemu. Žiakom sa odovzdané telefóny vrátia po skončení vyučovania.

### Povinnosti týždenníkov ZŠ

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ v abecednom poradí žiakov.
2. Pred vyučovaním utrie tabuľu, pripraví didaktické pomôcky a potreby na vyučovanie.
3. Po skončení hodiny dbajú o estetické prostredie v triede. Starajú sa aj o polievanie kvetov v triede a na chodbe.
4. Dohliadajú na umývanie rúk spolužiakov pred jedením, po „behacej“ prestávke a po použití WC.
5. Dohliadajú na uteráky, aby boli zavesené.
6. Ak sa vyskytne problém v správaní sa spolužiakov, upozornia dozor konajúceho učiteľa.
7. Na každej hodine hlásia neprítomných.
8. Neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine oznámia po 5 minútach riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy.
9. Cez prestávky vetrajú triedu.
10. Po skončení vyučovania utrie tabuľu, uložia pomôcky, zavrú okná.
11. Prekontrolujú uzávery vody či sú zatvorené.

### Správanie sa žiaka počas prestávok

1. Cez malé prestávky sa žiakom zakazuje vstup do cudzích tried, žiaci sa zdržiavajú vo svojej triede a venujú sa príprave na vyučovacie hodiny, prípadne sa presťahujú na miesto, kde bude prebiehať nasledujúca vyučovacia hodina.
2. Na WC sa žiak zdržuje len nevyhnutnú dobu, nie je to miesto stretávania sa.
3. Počas prestávok sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov.
4. Žiaci sa pohybujú cez prestávky primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú spolužiakov.

5. Je zakázané žiakom vykláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere, odpadky a pod.
6. Je zakázané behať, skákať, šmýkať sa na chodbách aj po schodoch, ako i zdržiavať sa na schodišti.
7. Týždenníci sú zodpovední za poriadok v triede (vyvetranie, čistá tabuľa, príprava pomôcok). Oznamujú zástupkyňu riaditeľu školy neprítomnosť učiteľa, ak tento nepríde na vyučovaciu hodinu 5 minút po zvonení.
8. Žiaci sa počas veľkej prestávky po 3. vyuč. hodine „behacia prestávka“ zdržiavajú v prípade priaznivého počasia na školskom dvore, alebo v prípade nepriaznivého počasia vo svojej triede. Dodržiavajú bezpečnostné pokyny a pokyny dozor konajúcich učiteľov a pravidiel školského poriadku. Cez túto prestávku je možné, aby žiaci dojedli desiatu. Dozor konajúci na nástenke v zborovni po 1. hodine oznámia dohodnutým spôsobom podľa počasia, či sa ostáva v triedach alebo sa ide von.
9. V celom areáli školy i mimo nej má žiak zákaz cigarety obsahujúce tabak, ako aj zákaz fajčiť elektronické cigarety, požívať omamné látky a alkoholické nápoje, užívať drogy, hrať o peniaze. Porušenie tohto zákazu bude posudzované obzvlášť prísne!!!
10. Odpadky žiak separuje podľa pravidiel pre separovaný zber, pričom v triedach je zabezpečené trojzložkové triedenie (papier, plast, komunálny odpad). Je nehygienické a neestetické, a preto zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, v triede, v záchodoch, na dvore a cestou zo školy.
11. Pre učebné pomôcky chodia určení žiaci – týždenníci podľa pokynov vyučujúcich.
12. Do telocvične chodia žiaci z triedy pod vedením učiteľa.
13. V areáli školy sa žiakom zakazuje ohrozovanie ostatných žiakov jazdou na bicykli.
14. Žiakom sa zakazuje svojvoľne opustiť budovu školy.
15. Žiaci aj cez prestávku uplatňujú zásady platné v článku 3.

### Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak odloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov, iných nečistôt a vyloží si stoličku a čaká na pokyn vyučujúceho. **Vyučovacia hodina končí pokynom učiteľa!**
2. Pod vedením učiteľa opustia učebňu, odídu do šatne, preobujú sa, oblečú a opustia školskú budovu.
3. Pri odchode z budovy je **každý žiak povinný využívať elektronický čipový systém.** (registrovať sa do systému svojou čipovou kartou)
4. Po skončení vyučovania majú žiaci ZŠ zákaz zdržiavať sa v budove a v areáli školy bez dozoru učiteľa.

### Správanie sa žiakov v školskej jedálni

1. Po skončení vyučovania odídu do jedálne iba žiaci, ktorí sa tam stravujú.
2. Kabáty si zavesia na vešiaky na chodbe pri jedálni a tašky si uložia pod vešiaky.
3. Vstup do budovy školskej jedálne je povolený len stravujúcim sa žiakom. Žiaci sa v jedálni zdržujú len počas konzumácie stravy.
4. V jedálni a pri stole sa správajú disciplinovane, jedia príborom, dodržiávajú pokyny zamestnancov jedálne a pedagogického dozoru.
5. Po vstupe do jedálne dozor konajúci učiteľ dozrie na obsadenie stolov, zabezpečí prinesenie polievky na každý stôl a dozrie na to, aby žiaci jedli aj polievku. K okienku na

hlavné jedlo sa žiaci môžu postaviť až po pokyne dozor konajúceho v skupinách ako sedia pri stoloch.

6. Je prísne zakázané vojsť do jedálne a ísť hneď k okienku pre hlavné jedlo !!!
7. Po konzumácii stravy je stravník povinný odniesť si použitý riad a príbor do odkladacieho okienka pre použitý riad.
8. Po obede si po sebe upravia svoje miesto a odnesú polievkové misy.
9. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi to dozoru, ktorý zabezpečí prostredníctvom zamestnancov ŠJ utretie podlahy.
10. Je prísne zakázané znečisťovať areál školy a chodníky v dedine šupami z ovocia a obalmi z keksíkov, ktoré boli na obede alebo mali žiaci na desiatu. Ak sa zistí, že žiak znečisťuje naše spoločné životné prostredie, odčiní to zbieraním odpadkov.

### VZŤAH ŽIAKOV KU ŠKOLSKÉMU MAJETKU

*Starostlivosť o školské potreby, o školské zariadenie, prostredie učební, chodieb a školského dvora*

1. Každý žiak je povinný mať zošity a učebnice riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, uhradí škodu vo výške hodnoty učebníc. Ak učebnicu stratí, musí ju nahradiť v plnej miere.
2. Žiak ZŠ nesmie poškodzovať ani vlastné pomôcky rôznymi nápismi a symbolmi, ktoré šíria rasizmus a propagujú drogy, ani inými textami a kresbami.
3. Školský majetok je našim spoločným vlastníctvom a má slúžiť mnohým generáciám. Žiaci s ním zaobchádzajú opatrne, nepoškodzujú ho.
4. Preto je každá trieda zodpovedná za inventár, ktorý sa v nej nachádza.
5. Žiak ZŠ je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak, resp. jeho zákonný zástupca povinný v plnej miere uhradiť.
6. Žiaci dbajú, aby steny a podlahy učební boli čisté. Udržiavajú vzornú čistotu počas celého vyučovania. Šetrne zatvárajú dvere v učebniach, nebúchajú nimi nepoškodzujú ich.
7. Je zakázané žiakom manipulovať s termostatickými ventilmi radiátorov a oknami (vrátane žalúzií), všetkými didaktickými, elektrickými pomôckami, učiteľskými notebookmi a inými prostriedkami IKT a učebnými pomôckami, ktoré má pripravené učiteľ na hodinu. Okná otvárajú len vyučujúci a dozor konajúci učiteľia.
8. Vzorne sa starajú o učebnice, učebné pomôcky, školské potreby, pridelenú šatňovú skrinku. Šetria ich a udržiavajú v čistote a poriadku.
9. Ak žiak stratí kľúčik od šatňovej skrinky, musí uhradiť 5€ za výrobu nového. Pri každej ďalšej sa zvyšuje úhrada nasledovne: 2. kľúčik/10€, 3. kľúčik/15€, 4. kľúčik/20 €.
10. Rovnaké sankcie platia aj v prípade straty čipu.
11. Každé poškodenie majetku hlásia týždenníci triednemu učiteľovi alebo dozor konajúcemu učiteľovi.
12. Počas prestávok na školskom dvore je zakázané opierať sa o steny budov školy.
13. Je zakázané poškodzovanie akéhokoľvek zariadenia v celom areáli školy, vrátane pomaľovávaní a sprejovania.

Akékoľvek poškodzovanie školského majetku alebo jeho odcudzenie bude prísne potrestané a vymáhaná náhrada zavinenej škody. Škodu, ktorá vznikne v triede, buď nedisciplinovaným správaním alebo úmyselným konaním žiaka, zaplatí vinník. Ak sa vinník nezistí, uhradí škodu celá trieda.



### Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak ZŠ chodí do školy čisto a veku primerane oblečený. Nenosí výstredné a vyzývavé oblečenie. Prezúva sa do vhodných prezuviek. Na hodine telesnej výchovy si nosí vhodný športový odev.
2. Žiak nesmie nosiť do školy oblečenie a veci, ktoré propagujú a šíria neznášanlivosť a násilie.
3. Žiak nesmie nosiť do školy oblečenie a veci, ktoré propagujú fajčenie, alkohol a iné drogy.
4. Žiak nesmie nosiť ani oblečenie s vulgárnymi motívmi.
5. Starostlivosť o vlasy: umyté, esteticky upravené bez umelých príčeskov a vyzývavých farieb. Úprava nechťov: čisté, ostrihané, bez farieb. Make up dievčat: estetické bez výstredného líčenia očí a pier.
6. Tetovanie a piercing sa zakazujú z bezpečnostných dôvodov.

### Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať aj mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje meno školy.
2. Žiak nesmie fajčiť, požívať alkohol a iné návykové látky a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.

## **OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU DROG, NÁSILIA, ŠIKANOVANIA**

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti triedny učiteľ urobí potrebné opatrenia - podľa závažnosti. Spolupracuje s koordinátorom prevencie.
4. Triedny učiteľ kontaktuje rodičov.
5. Priestupok zapíše do hárkov tried v zborovni, v ktorom sa vedie evidencia priestupkov a pochvál a taktiež do elektronickej žiackej knižky.
6. Priestupok sa prerokuje na zasadnutí pedagogickej rady.
7. Koordinátor prevencie sústreďí svoju aktivitu na žiaka, u ktorého sa priestupok zistil.
8. Učitelia sprísnia počas dozoru kontrolu skrytých priestorov školy - šatne, WC.
9. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca. Škola v danom prípade postupuje podľa interných smerníc ZŠ s MŠ, Trstice.
10. Pre anonymné oznamovanie je všetkým k dispozícii schránka dôvery na hlavnej chodbe.
11. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie alebo výchovného poradcu.
12. Koordinátor prevencie úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať aj zákonný zástupca žiaka.
13. Podľa zákona č. 214/2009 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov platného

od 4.6.2009 maloleté osoby do 15 rokov majú zakázané zdržiavať sa bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje (pokuta 33 eur). Učitelia a riaditelia škôl majú oznamovaciu povinnosť nahlásiť obci popíjanie nepnoletých. Maloleté osoby do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok. Za porušenie zákona mladistvou osobou do 18 rokov jej uloží obec pokarhanie. V odôvodnených prípadoch uloží aj zákaz navštevovať verejne prístupné miesta a miestnosti, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.

### **Správanie sa žiaka počas dištančnej výučby**

1. Žiaci sú povinní zúčastniť sa na dištančnom vzdelávaní, sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne. Neúčast' na online vyučovaní musí zákonný zástupca ospravedlniť vyučujúcemu.
2. Aj v čase dištančného vzdelávania sa musia žiaci správať slušne a v súlade so školským poriadkom.
3. V čase online hodín žiaci nesmú vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi.
4. Žiaci musia byť na online hodinu vopred pripravení (pomôcky a učebné materiály).
5. Funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenarúša skúšaním techniky počas vyučovania.
6. Počas online hodiny má žiak zapnutú kameru a aktívny (resp. stlmený) mikrofón.
7. Za nevhodné správanie alebo vyrušovanie, ktoré ostatným žiakom bráni v prístupe k vzdelávaniu, môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do IŽK a bude prerokované v pedagogickej rade. Žiak, ktorého učiteľ vylúči z online hodiny, má túto hodinu neospravedlnenú. Dodatočne ju nemôže rodič ospravedlniť. Žiak vylúčený z hodiny nájde študijné materiály v online priestore školanawebe alebo požiadajú vyučujúceho dodatočne.
8. Žiak má zakázané akýmkoľvek spôsobom rušiť priebeh vyučovacej hodiny a bez povolenia vyučujúceho zasahovať do priebehu online hodiny (písanie do zdieľaného obsahu, kontaktovanie spolužiakov, vypínať zvuk zúčastneným a pod.)
9. Podľa platnej legislatívy o ochrane osobných údajov je prísne zakázané nahrávať a následne akýmkoľvek spôsobom šíriť a zverejňovať obrazový, zvukový alebo audiovizuálny záznam z online vyučovacej hodiny bez vopred získaného súhlasu všetkých zúčastnených osôb.

### **Výchovné opatrenia**

Za výchovné opatrenia sú považované pochvaly a iné ocenenia, ako aj napomenutia, pokarhanie a iné opatrenia na posilnenie disciplíny.

#### **POCHVALY**

##### **1. Pochvala triednym učiteľom:**

- Za výborný prospech
- Za účasť v školských súťažiach
- Za reprezentáciu školy

- Za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- Za nezištnú pomoc, príkladný čin
- 2. Pochvala riaditeľom školy:
  - Za úspešnú reprezentáciu školy
  - Za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznaniu inou osobou, alebo inštitúciou
  - V 4. ročníku za výborný prospech – priemer 1,00 počas štúdia, za viacnásobnú reprezentáciu školy

#### OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

- I. Ak žiak nepredloží hodnoverné ospravedlnenie v deň príchodu do školy, budú sa jeho hodiny počítať za neospravedlnené.
- II. Ak bude žiak 3-5 –krát bezdôvodne meškať na vyučovanie, triedny učiteľ mu započíta 1 neospravedlnenú hodinu.
- III. Pokiaľ žiak poruší a nedodrží akýkoľvek bod vnútorného poriadku školy – časť povinnosti žiakov – bude sa postupovať nasledovne:

Prvé porušenie : pohovor s triednym učiteľom

Druhé porušenie : pohovor s triednym učiteľom, oznámenie rodičom, písomné napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom

Tretie porušenie : predvolanie pred výchovnú komisiu, pokarhanie riaditeľom školy a znížená známka zo správania

#### 1. Napomenutie triednym učiteľom:

- Za dvojnásobné porušenie školského poriadku (vynímajúc vážne priestupky)

#### 2. Pokarhanie triednym učiteľom:

- Za opakované menej závažné porušenie školského poriadku viac ako 2-krát
- Za 1 neospravedlnenú vyučovaciu hodinu za polročné klasifikačné obdobie

#### 3. Pokarhanie riaditeľom školy:

- Za 2-6 neospravedlnených hodín počas klasifikačného polroka
- Za opakované porušenie šk. poriadku
- Za závažné aj jednorázové porušenie školského poriadku.
- Za fajčenie, požitie alkoholu alebo iných drog
- Za ublíženie na zdraví
- Za arogantné, neslušné, vulgárne a surové správanie voči ostatným žiakom a zamestnancov školy

Ak bol žiak pokarhaný v 1. štvrtroku školského roku riaditeľom školy a jeho správanie sa nezlepšilo, v 1. polroku mu bude udelená znížená známka zo správania, prípadne podľa závažnosti jeho priestupkov 3. alebo 4. stupňa. To isté sa týka aj tretieho štvrtroku.

#### 4. Znížená známka zo správania 2. stupňa:

- Za 7-10 neospravedlnených hodín za klasifikačný polrok
- Za závažné, aj jednorázové porušenie šk. poriadku
- Za fajčenie, požitie alkoholu alebo iných drog
- Za arogantné, neslušné, vulgárne a surové správanie voči ostatným žiakom a zamestnancom tejto školy

- Za vydieranie a šikanovanie  
**za nedovolené nahrávanie a šírenie obrazového, zvukového alebo audiovizuálneho záznamu z online vyučovacej hodiny a jeho zosmiešňovanie**
  - vandalizmus
5. Znížená známka zo správania 3. stupňa:
- Za 11-20 neospravedlnených hodín počas klasifikačného polroku
  - Za závažné, aj jednorazové porušenie školského poriadku
  - Za ignorovanie zákazu fajčenia, požitia alkoholu a iných drog
  - Za opakované arogantné, neslušné, vulgárne a surové správanie voči žiakom alebo voči zamestnancom tejto školy
  - Za viacnásobné vydieranie alebo šikanovanie  
**za opakované nedovolené nahrávanie a šírenie obrazového, zvukového alebo audiovizuálneho záznamu z online vyučovacej hodiny a jeho zosmiešňovanie**
  - vandalizmus
6. Znížená známka zo správania 4. stupňa:
- Za 21 a viac neospravedlnených hodín počas klasifikačného polroku
  - Za veľmi závažné, aj jednorazové porušenie školského poriadku
  - Za opakované ignorovanie zákazu fajčenia, požitia alkoholu a iných drog.
  - Za veľmi neslušné arogantné a surové správanie voči žiakom alebo voči zamestnancom tejto školy
  - Za veľmi závažné a opakované priestupky

## Čl. 4

### Práva a povinnosti zamestnancov

#### Učiteľ má právo na:

1. rešpektovanie a ochranu svojej osoby a zabezpečenie primeraných podmienok na výkon svojich práv a povinností;
2. ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej profesie;
3. účasť na riadení školy prostredníctvom poradných, metodických a samosprávnych orgánov;
4. výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód a foriem v súlade s hodnotami, cieľmi a poslaním školy;
5. kontinuálne vzdelávanie a výber profesionálneho rozvoja;
6. podieľať sa na tvorbe školského výchovno-vzdelávacieho programu a výchovného programu školského zariadenia;
7. prestávku vo vyučovaní;
8. vidieť prácu svojho kolegu v inej triede a učiť sa od neho (po vzájomnej dohode);
9. používať internet v priestoroch školy aj na súkromné účely neobmedzene.

#### Učiteľ je povinný:

1. chrániť a rešpektovať práva dieťaťa/žiaka a jeho zákonného zástupcu;
2. rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie;

3. dodržiavať pracovný poriadok školy a ostatné vnútorné predpisy a smernice školy;
4. udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie;
5. poskytnúť žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo spojené s výchovou a vzdelávaním;
6. riešiť problémy súvisiace so žiakmi, učením a kolegami tak, že na poradách bude hľadať a navrhovať spôsoby riešenia. Prijaté spôsoby riešenia sú pre učiteľa záväzné;
7. iniciovať dobré vzťahy na všetkých úrovniach;
8. hľadať zaujímavé formy vyučovania a využívať ich v svojej práci;

#### Povinnosti triedneho učiteľa:

1. Triedny učiteľ je povinný podľa rozvrhu a potreby uskutočňovať triednické hodiny. V rámci prvej triednickej hodiny a prvého triedneho stretnutia je povinný oboznámiť žiakov a rodičov so školským poriadkom školy, s časťou, ktorá sa týka žiakov a rodičov.
2. Triedny učiteľ je povinný pravidelne kontrolovať dodržiavanie školského poriadku školy a v prípade jeho porušenia zjednať nápravu. O závažnom porušení školského poriadku školy informuje vedenie školy.
3. Vede a pravidelne kontroluje triednu dokumentáciu (TK, TV, KZ, ED), podľa požiadaviek vedenia školy ju predkladá ku kontrole. Triedna kniha, klasifikačný záznam a Evidencia detí musí mať obal, štítok, musí byť čistá a zachovalá. Triedny výkaz musí byť bezpečne uložený v riaditeľni školy podľa zákona o ochrane osobných údajov. Triedna kniha, klasifikačný záznam a Evidencia detí musia byť uložené na určenom mieste, nesmú sa nachádzať po vyučovaní v triede. Každý týždeň v piatok po poslednej vyučovacej hodine skontroluje zapísanie učiva do triednej knihy a podpisy vyučujúcich za celý týždeň. V tento deň vypíše aj rubriky pre budúci týždeň.
4. So žiakmi vo svojej triede preberá všetky dôležité skutočnosti, rieši problémy v rámci triednických hodín.
5. Vo všetkých dôležitých skutočnostiach informuje rodičov, podľa potreby pozýva rodičov do školy, organizuje triedne stretnutia (alebo informačné okienka), o dôležitých jednaniach robí písomný zápis s podpisom rodičov.
6. Podnety pre hodnotenie správania sa jednotlivých žiakov, hodnotenie triedy ako celku prijíma od kolegov vyučujúcich v triede.

#### Povinnosti dozor konajúceho učiteľa

1. Dozor počas prestávok, pred začiatkom vyučovania a v jedálni učiteľ vykonáva podľa predloženého rozpisu.
2. Počas prestávok sa stará o disciplinované správanie žiakov, o poriadok a čistotu na chodbách, v triedach a sociálnych zariadeniach. Navštevuje počas dozoru zverené triedy a snaží sa získať poznatky o správaní žiakov počas prestávok.
3. Počas organizácie veľkej prestávky na školskom dvore dozor konajúci učitelia v spolupráci s týždenníkmi zabezpečia odchod všetkých žiakov na školský dvor. Dozor vykonávajú tak, aby mali prehľad o žiakoch v okolí celej školy.
4. Za prípadné úrazy žiakov počas prestávok zodpovedá dozor konajúci učiteľ, ktorý je povinný zabezpečiť ošetrovanie a urobiť zápis do knihy úrazov.

Povinnosti dozoru v jedálni

1. Dozor konajúci učiteľ prichádza na dozor včas, podľa rozpisu, ktorý visí v zborovni a na viditeľnom mieste na chodbe. Časový rozpis musí dodržať.
2. Je povinný usmerňovať pri stolovaní všetkých žiakov.
3. Dbá, aby bol v jedálni poriadok a žiaci neboli príliš hluční.
4. Dbá o dodržiavanie hygienických návykov, slušné stolovanie, poriadok pri výdaji jedla, používanie príboru pri jedle.
5. Počas dozoru v jedálni zabezpečí v priestoroch jedálne aj pred ňou poriadok, zabezpečí, aby sa nezdržiavali v jedálni žiaci, ktorí sa tam nestravujú.
5. Dbá o slušné a správne stolovanie žiakov.
6. Presne dodržiava čas dozoru.

Príchod učiteľov do školy:

1. Učiteľ ZŠ, ktorý má rannú službu prichádza do školy najneskôr o 7:10 hod., otvára triedu.
2. Ostatní učitelia (ktorí začínajú vyučujúci proces o 7:40 hod.) prichádzajú do školy najneskôr o 7:20 hod., pripravujú sa na vyučovanie, zabezpečia si potrebné pomôcky na vyučovanie, v prípade potreby si predajú stručné (nevyhnutné) informácie o deťoch.

Všeobecné povinnosti všetkých pracovníkov

1. Všetci zamestnanci školy sú povinní osobne vykonávať všetky práce podľa popisu pracovného miesta a pracovnej zmluvy v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.
2. Všetci zamestnanci sú povinní pracovať svedomito a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností.
3. V prípade, že pokyny nadriadeného pracovníka odporujú právnym alebo ďalším normám, sú pracovníci povinní toto bezodkladne oznámiť nadriadenému pracovníkovi.

Povinnosti školníka

1. Po príchode na pracovisko a pred odchodom z pracoviska je povinný sa zapísať sa do knihy dochádzky.
2. Pracovná doba je stanovená dohodou.
3. V dopoludňajších hodinách prevádza starostlivosť o školskú budovu. Vykonáva (zabezpečí vykonanie) domovníckych prác vrátane údržby objektu, opravy objektu, zámkov, uzáverov, záhradnícke práce v zmysle bodu 3.18 katalógu pracovných činností. V zimných mesiacoch odpratáva sneh pred budovy školy.
4. V dopoludňajších hodinách chodí na poštu a z poverenia vedenia školy vykonáva prípadné nákupy.
5. Zabezpečí, aby upratovačka, resp. zodpovedný zamestnanec za plynovú kotolňu odpisoval stav plynomeru. Počas dňa dbá o hospodárne využitie el. prúdu, plynu a vody.
6. Zabezpečuje upratovacie práce na svojom útvare.

7. Má na starosti zásoby čistiacich potrieb, ochranných prostriedkov.
8. Stará sa o okolie školy, dbá o jeho hygienicky nezávadný a estetický vzhľad.
9. Odstraňuje závady (resp. zabezpečí ich odstránenie) podľa zápisov v zošite závad.
10. Po ukončení prevádzky školy vo večerných hodinách skontroluje, či sú zavreté okná, zamknuté triedy a zamkne školskú budovu, ak sa v priestoroch ZŠ už neuskutočňuje vzdelávanie.

### Povinnosti upratovačky ZŠ

1. Po príchode na pracovisko a pred odchodom z pracoviska sa prihlási a odhlási elektronicky.
2. Pracovná doba upratovačky v ZŠ je stanovená podľa harmonogramu služieb.
3. Upratovačka v ZŠ denne umýva všetky podlahy v triedach, na chodbách, v zborovni a v kancelárii riaditeľky ZŠ saponátovou vodou, v priestoroch WC aj dezinfekčným prostriedkom.
4. Záchody sa umývajú 2 krát denne horúcou vodou a dezinfekčným roztokom. V týchto priestoroch aj denne umýva kľučky a dvere. Každú dezinfekciu písomne eviduje.
5. V triedach umýva učiteľské stoly ako aj žiacke a detské lavice a stoličky. Každý deň utiera prach na nábytku a na oknách. Raz za týždeň utiera soklové nátery a obkladačky.
6. V zborovniach a kanceláriách umýva každý druhý deň podlahy, stoly a nábytok utiera od prachu.
7. Na chodbách dôkladne umyje podlahu (vrátane priestorov pod lavičkami), utiera prach na okenných parapetoch a okenných rámoch na zábradliach.
8. Podľa potreby a znečistenia umýva sklá na vchodových dverách.
9. Vo vstupnej chodbe pri dverách každý deň vypráša rohož a poumýva nečistoty pod ňou.
10. Pri odchode z pracoviska skontroluje okná, vodovodné kohútiky, aby boli zatvorené a taktiež aj dvere na triedach, zborovniach, kanceláriách či boli uzamknuté.
11. Generálne upratovanie všetkých zverených priestorov vykonáva 2x ročne (počas letných a jarných prázdnin).
12. Počas popoludňajšej činnosti dbá o hospodárne využívanie elektrického prúdu, plynu a vody.
13. Udržiava čistotu v súlade s aktuálnymi nariadeniami RÚVZ.

## Čl. 5

### **Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov**

#### Zákonný zástupca má právo:

1. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom, výchovným programom školského zariadenia, organizačným, vnútorným a prevádzkovým poriadkom školy.
2. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa kedykoľvek po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim.
3. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
4. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcej dohode s učiteľom.
5. Vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu a výchovnému programu školského

zariadenia prostredníctvom rady školy.

6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu školy, dávať spätnú väzbu triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy resp. prostredníctvom zástupcov rodičov rade školy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa, po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené vnútornými predpismi školy.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať triedneho učiteľa, resp. vedenie školy o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Dbáť o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade s vnútorným poriadkom školy.
7. Bezodkladne oznámiť škole zmenu osobných údajov dieťaťa a zákonných zástupcov,
8. V súlade so zákonom č.219/1996 Z.z. dbať na to, aby sa ich maloleté deti nezdržovali bez ich dozoru po 21.00 hod. na miestach, kde podávajú alkoholické nápoje,
9. Upozorniť zamestnancov školy na požívanie alkoholických nápojov maloletými žiakmi ZŠ s MŠ, Trstice i na verejných podujatiach a priestranstvách a pričiniť sa tak o správny morálny vývoj detí a ich ochranu pred požívaním alkoholických nápojov,
10. Morálnou povinnosťou zákonného zástupcu by malo byť prejavenie záujmu z vlastnej iniciatívy o pracovné výsledky svojho dieťaťa. Dôkazom tohto záujmu je účasť na školských a triednych schôdzkach, prípadne individuálna návšteva školy,
11. Rodič nerieši problémy svojho dieťaťa s pedagógom pred vyučovaním a počas prestávok. V takomto čase môže podať len aktuálne dôležitú informáciu triednemu učiteľovi (napr. zdravotný problém, problém v rodine..). Problémy, ktorých riešenie si vyžaduje konzultáciu s pedagógom, môže rodič vyriešiť na vopred dohodnutej konzultácii.
12. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to: osobne alebo telefonicky: riaditeľka školy: 0918 695142, zástupkyňa riaditeľky školy : 031/7782 478
13. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
14. Ak rodič potrebuje žiaka uvoľniť z vyučovania, tak uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný učiteľ, uvoľnenie z jedného dňa môže povoliť triedny učiteľ,



uvoľnenie z viac dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov, ktorú možno podať aj elektronicky cez e-mail školy: [ztrstice@gmail.com](mailto:ztrstice@gmail.com)

15. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, v odôvodnených alebo výnimočných prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti, najmä ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole.
16. Žiak deviateho ročníka má nárok na celodenné ospravedlnené absencie z dôvodu zúčastnenia sa DOD na dvoch rôznych vybraných SŠ. Ospravedlnenie mu bude uznané v prípade, ak o tom predloží potvrdenie z danej SŠ.
17. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
18. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlní zákonný zástupca písomne **do troch dní po nástupe** žiaka do školy po absencii. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie v tomto termíne, považuje sa neprítomnosť žiaka za neospravedlnenú.
19. Ak žiak vymešká v priebehu polroka viac ako 50% vyučovacích hodín daného predmetu (ospravedlnené aj neospravedlnené spolu), bude musieť vykonať komisionálnu skúšku, ak tak rozhodne riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. To platí aj v prípade, ak má žiak z daného predmetu dostatočný počet známok.
20. Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka zasiela prostredníctvom riaditeľa školy rodičovi (zákonnému zástupcovi) písomné upozornenie na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky s výzvou na nápravu.
21. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný na vyučovaní viac ako 15 hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín za školský rok, oznámi škola zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťu a obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt. Toto oznámenie škola zašle najneskôr do 3 pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópia tohto oznámenia za účelom sociálnej prevencie a sociálnej ochrany zašle škola aj okresnému úradu, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča. (§ 5 ods. 10 a 11 zákona SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov). Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
22. Ak žiak neospravedlnene vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín počas školského roka, podá škola spolu s obcou, v ktorej má rodič trvalý pobyt, trestné oznámenie na rodičov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže (§211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z.).
23. V prípade, že rodičia sú rozvedení a dieťa (deti) je súdom pridelené do starostlivosti jednému z nich, škola všetky náležitosti týkajúce sa dieťaťa rieši výhradne s rodičom, ktorému je dieťa zverené do osobnej starostlivosti. Druhému rodičovi poskytne informáciu o prospechu a správaní. Ak je dieťa v striedavej osobnej starostlivosti oboch rodičov, musia dôležité dokumenty podpisovať obaja rodičia (žiadosti o prijatie do ZŠ, o oslobodenie z predmetu, individuálne vzdelávanie a pod.).

### Informačný systém

1. Minimálne 1x do roka sa konajú spoločné rodičovské stretnutia všetkých tried školy (plenárne zasadnutia), kde sa rodičia dozvedia základné informácie o plánoch a cieľoch školy v danom roku, naplánovaných celoškolských akciách, o úspechoch a problémoch školy.
2. Minimálne trikrát počas školského roka prebieha individuálne rodičovské stretnutie (informačné okienka – ŽUR = žiak + učiteľ + rodič). Stretnutie je povinný iniciovať triedny učiteľ. Povinnosťou rodiča je zareagovať na pozvanie učiteľa.
3. Poskytovanie informácií rodičom v ZŠ: slovníčky (zrkadielka), žiacke knižky a novinky na web stránke školy slúžia na prenos odkazov medzi vyučujúcimi a rodičmi vzájomne.
  - a. Učiteľ je povinný cez zrkadielko (žiacku knižku) zabezpečiť informáciu tým rodičom, ktorí nemajú pripojenie na internet;
  - b. Žiak je povinný nosiť zrkadielko a žiacku knižku do školy denne;
  - c. Žiak má právo zapisovať si do zrkadielka úlohy súvisiace s prípravou na vyučovanie;
  - d. Žiak má povinnosť každú novú informáciu zapísanú v zrkadielku (žiackej knižke) ukázať rodičovi;
  - e. Rodič má povinnosť svojim podpisom potvrdiť, že sa informácia dostala k nemu.

## Čl. 6

### Práva a povinnosti v ŠKD

#### *Povinnosti vychovávateľky ŠKD*

1. Pracovná doba vychovávateľa v ŠKD je stanovená od 11:15 do 16:00.
2. Zvyšný čas mimo vyučovacej povinnosti, ktorá je daná úväzkom vychovávateľa, využíva vychovávateľ na prípravu na výchovnú činnosť, zastupovanie neprítomného učiteľa z poverenia vedenia školy, zúčastňuje sa porád, vykonáva činnosť z poverenia vedenia školy, stará sa o inventár ŠKD, študuje pedagogickú literatúru.
3. Po príchode na pracovisko a pri odchode z pracoviska sa prihlási a odhlási elektronicky.
4. Zapíše do triednej knihy ŠKD dochádzku a činnosť s deťmi.
5. Neprítomnosť hlási vedeniu školy 24 hodín vopred, lekárske potvrdenie predkladá do 3 dní, v prípade konca mesiaca okamžite.
6. Je povinná zúčastňovať sa všetkých porád usporiadaných vedením školy.
7. Vychovávateľka ŠKD je povinná oboznámiť sa so všetkými vyhláškami, smernicami, obežníkmi a oznamami vyvesenými na nástenke oznamov, resp. zverejnenými na webovom sídle školy.
8. Vychovávateľka je povinná predložiť v stanovenom termíne žiadané podklady a výsledky vedeniu školy.
9. V zborovni a v spoločných priestoroch je povinná zachovávať zásady kolegiality, poriadok, čistotu.
10. Je zodpovedná za správne vedenie pedagogickej dokumentácie v ŠKD, v prípade požiadania ju predkladá vedeniu školy ku kontrole.
11. V triede, kde prebieha priama výchovná činnosť zabezpečí poriadok a čistotu aj po odchode žiakov domov.

12. Prípadné úrazy počas výchovnej činnosti ošetrí a zapíše do knihy úrazov.
13. Žiakov si preberá od jednotlivých vyučujúcich v priestoroch tried osobne.
14. Žiakov uvoľňuje zo ŠKD len s písomným súhlasom zákonných zástupcov detí.
15. V prípade, že odchádza s deťmi na vychádzku, ihrisko, do divadla a i., je povinná zanechať na dverách školského klubu alebo na vchodových dverách školy oznam, kde sa nachádzajú a čas návratu.

Na žiaka v ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje školský poriadok školy – časť „Povinnosti žiakov“ - príloha č. 1

## Čl. 7

### A Starostlivosť o zdravie a čistotu

1. Žiaci aj zamestnanci školy majú právo pracovať v zdravom prostredí. Učiteľ má právo upozorniť rodiča na zdravotný stav dieťaťa, ktorý môže ohroziť zdravotný stav iných detí v škole (prechladnutie, kašeľ, kýchanie, virózy, pedikulóza ...). Po vykonaní ranného filtra môže učiteľ neprijat' zdravotne a hygienicky nevyhovujúce dieťa.
2. Rodič je povinný zabezpečiť domáce preliečenie žiaka, prípadne lekárske potvrdenie bezinfekčnosti dieťaťa.
3. Žiaci aj zamestnanci školy sa po priestoroch školy pohybujú v prezuvkách. Miesto na prezutie a prezlečenie je na chodbách resp. v šatni. Žiaci v týchto priestoroch udržiavajú poriadok.
4. Žiakom ZŠ pitný režim zabezpečujú rodičia.
5. Za čistotu cvičebných úborov a uteráka (iných vecí na prezlečenie) je zodpovedný žiak. Učiteľ 1 x týždenne upozorní žiakov, aby si zobrali úbor domov.
6. Za čistotu na svojom pracovisku (mieste) zodpovedá žiak aj učiteľ.

### B Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť žiakov

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnanci školy sa riadia záväznými právnymi predpismi, najmä §7 vyhlášky MŠ SR č. 320/ 2008 Z.z. o základnej škole, Pracovným poriadkom a ďalšími legislatívnymi predpismi MŠ SR a internými pokynmi riaditeľa školy. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch školy a ochranu zdravia detí zodpovedá školník, a to v rozsahu jemu určeného popisom pracovného miesta.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno - patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a centrom výchovnej a psychologickkej prevencie, prípadne CPPPaP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru. V prípade akútneho prenosného ochorenia dieťaťa zabezpečiť nad ním dočasný dohľad, izoláciu od ostatných detí a bez meškania informovať zákonného zástupcu. V prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc a konzultovať s

lekárom. Oznámenie o úraze podá rodičovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho u riaditeľky školy hneď po ošetrení dieťaťa/žiaka.

V priestoroch školy a školského areálu je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky. V priestoroch školy je prísny zákaz fajčenia.

## **OPATRENIA V ČASE MIMORIADNEJ SITUÁCIE PANDÉMIE COVID-19**

### **A DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE**

Počas trvania mimoriadnej situácie, ktorú vyhlasuje hlavný hygienik SR upravujeme vybrané state školského poriadku tak, aby zodpovedali požiadavkám na zvýšenú hygienickú bezpečnosť a prevenciu šírenia vírusových ochorení.

1. Prvý deň nástupu do školy je každý žiak/zákonný zástupca povinný odovzdať vyplnené Vyhlásenie o bezpríznakovosti (závisí od farby okresu).
2. Ak je žiak neprítomný na vyučovaní 3 a viac po sebe idúcich dní, po nástupe predkladá Vyhlásenie o bezpríznakovosti.
3. Ak žiak vymešká viac ako 5 po sebe idúcich dní, po nástupe predkladá Potvrdenie o chorobe od lekára.
4. Špecifické hygienické požiadavky na žiakov a realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti sú uvedené v dokumente Školský semafor na stránke [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).
5. Prestávky trávajú žiaci len vo svojej triede. Žiaci sa nenavštevujú medzi triedami.
6. V prípade potreby sa žiaci sťahujú na danú vyučovaciu hodinu len za prítomnosti vyučujúceho, nikdy nie svojvoľne.
7. Výdaj stravy v školskej jedálni prebieha po 4., 5. a 6. vyučovacej hodine. Žiaci sa presúvajú do jedálne pod vedením pedagóga. Pri výdaji stravy sa dodržia aktuálne hygienické opatrenia v súlade s kapacitnými možnosťami.
8. Ak je potrebné, aby trieda resp. viac ročníkov na základe rozhodnutia regionálneho hygienika prešla na **dištančné vzdelávanie**, toto vzdelávanie realizuje škola prostredníctvom aplikácie ZOOM, školanawebe. Každý žiak obdrží/obdržal prihlasovacie údaje.
9. **Dištančným vzdelávaním** bude upravený rozvrh danej triedy tak, aby bolo zabezpečené vyučovanie hlavných predmetov po nevyhnutný čas.
10. **Dištančné vzdelávanie** a účasť na online hodinách je povinná pre každého žiaka.
11. Ak sa žiak neospravedlnene nezúčastní na online vyučovacej hodine, vyučujúci o tejto skutočnosti informuje rodiča prostredníctvom elektronickej žiackej knižky. Ak žiak nemá možnosť dostatočného internetového pripojenia, bezodkladne informuje svojho triedneho učiteľa.

12. Počas online hodiny je žiak povinný aktívne počúvať a reagovať podľa pokynov vyučujúceho.
13. Domáce úlohy **počas dištančného vzdelávania** budú aj naďalej zadávané prostredníctvom aplikácie školanawebe, teda elektronickou žiackou knižkou, a to počas vyučovacích dní v čase od 8:00 do 15:00.
14. V prípade opätovného návratu danej triedy resp. ročníkov do školy postupujeme podľa usmernení regionálneho hygienika.

## Čl. 8

### Záverčné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy – časť „Povinnosti žiakov“ schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom Základnej školy s materskou školou – časť „Povinnosti žiakov“ žiakov triedy ako aj ich rodičov.
3. Predchádzajúci školský poriadok sa ruší dňom 31. 08. 2022.
4. Školský poriadok školy nadobúda účinnosť 01. 09. 2022.

Schválené na pedagogickej rade dňa 25. 08. 2022

.....

PaedDr. Alena Petrovicsová

Príloha č. 1

**ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY PRE ŽIAKOV – skrátaná verzia**

1. Žiaci vchádzajú do budovy školy 15 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Pri vstupe do budovy školy aj pri odchode z nej je **každý žiak povinný využívať čipový systém**. (prihlásiť a odhlásiť sa elektronicky svojou čipovou kartou, prípadné zabudnutie karty hlási okamžite triednemu učiteľovi)
3. Začiatok vyučovania je stanovený na 7:30 hod. Popoludňajšia krúžková činnosť sa začína od 13:00 hodiny.
4. Žiaci chodia do školy čisto a hygienicky upravení a oblečení.
5. V triede a v ostatných školských priestoroch sú žiaci povinní udržiavať čistotu a poriadok, šetriť majetok školy, majetok svojich spolužiakov i svoj vlastný. Každú úmyselnú spôsobenú škodu nahradia rodičia žiaka.
6. V triede žiaci používajú vhodnú, zdravotne bezchybnú obuv a na telesnú výchovu vhodný cvičebný úbor.
7. Pred začiatkom vyučovania si žiaci pripravujú veci potrebné na vyučovanie. Sedia na svojom mieste, ktorý im určí zasadací poriadok.
8. Počas vyučovania sedia disciplinovane, pozorne sledujú vyučujúceho a svojich spolužiakov, nevyrušujú, nenašepkávajú a neodpisujú.
9. Ak chcú žiaci hovoriť, hovoria len vtedy, keď im to vyučujúci dovolí.
10. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triede, nesmú navštevovať cudzie triedy, ani opustiť bez dovolenia budovu školy.
11. Žiaci nesmú vstupovať bez dovolenia do zborovne, riaditeľne a do telocvične.
12. Žiaci nesmú svojvoľne bez schválenia vyučujúceho manipulovať s výpočtovou technikou: interaktívne tabule, počítače, dataprojektory.
13. Ak sa žiaci nemohli pripraviť z vážnych dôvodov na vyučovanie, alebo nemohli zvládnuť učivo, musia sa vyučujúcemu vopred ospravedlniť.
14. Neprítomnosť žiakov z vážnych dôvodov na vyučovaní ospravedlňuje rodič. Ak je neprítomnosť spôsobená chorobou – lekár.
15. Ak žiaci vedia, že budú chýbať, vopred sa vypýtajú, alebo tak urobí ich rodičia.
16. Žiaci nesmú nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, alebo predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie spolužiakov alebo svoje.
17. Žiaci sú povinní správať sa k sebe navzájom ohľaduplne, tolerantne a priateľsky.
18. Každému dospelému sa patrí pozdraviť, a to v škole i na ulici. Pri vstupe vyučujúceho, alebo inej dospeléj osoby do triedy, sa žiaci postaví, resp. pozdravia.
19. Žiaci sú povinní slušne sa správať aj mimo školy.

Príloha č. 2

**PRACOVNÝ PORIADOK VÝTVARNEJ TRIEDY**

1. Žiaci prichádzajú pred začatím vyučovania spoločne, disciplinovane a včas.
2. Po príchode do triedy si každý žiak na pokyn vyučujúceho si pripraví potrebné pomôcky.
3. V triede má každý žiak svoje pracovné miesto.
4. Počas vyučovania sa každý žiak usiluje čo najlepšie, najhospodárnejšie a najúčelnejšie využiť celýpracovný čas.
5. S pridelenými pracovnými prostriedkami (školskými potrebami) každý žiak zaobchádza šetrne a ohľaduplne.
6. Počas vyučovania každý žiak na svojom pracovisku plní všetky uložené alebo s postupu práce vyplývajúce úlohy, udržiava na svojom pracovisku poriadok a pri práci sa nezaobrá vedľajšími vecami. Plní pokyny vyučujúceho najmä preto, aby neporanil seba a niektorého spolužiaka, aby nepoškodil svoju prácu, inú prácu alebo pracovné prostriedky.
7. Každé poranenie alebo úraz každý žiak alebo jeho najbližší spolužiak ihneď hlási vyučujúcemu.
8. Pri práci každý žiak dodržiava základné hygienické pravidlá, dbá na svoju čistotu a čistotu svojho pracovného prostredia.
9. Pri práci používa iba pomôcky, ktoré patria k jeho pracovnému miestu.
10. Z výtvarnej triedy žiak neodnáša nijaký materiál bez súhlasu vyučujúceho.
11. Pred skončením vyučovania každý žiak riad a starostlivo uloží očistené pomôcky, školské potreby, ktoré prekontroluje.
12. Na pokyn vyučujúceho každý žiak na označenom mieste uloží svoj výrobok alebo jeho rozpracovanú časť riadne označenú svojim menom a triedou.
13. Po práci na svojom pracovnom mieste urobia žiaci poriadok, umyjú sa.
14. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci na pokyn vyučujúceho odídu.
15. Žiaci, ktorí majú službu, urobia poriadok v triede a so súhlasom vyučujúceho odídu.

Príloha č. 3

**ZÁSADY BEZPEČNOSTI PRI PRÁCI V POČÍTAČOVEJ UČEBNI**

1. Do učebne sa vstupuje len v prezuvkách.
2. V učebni sa žiaci správajú kľudne: nevykrikujú, rozprávajú potichu, a pracujú tak, aby nevyrušovali ostatných pri práci.
3. V počítačovej učebni je zakázané behať a naháňať sa.
4. Na každej vyučovacej hodine je žiak povinný sedieť pri svojom počítači, ktorý určí vyučujúci.
5. Pri práci na počítači je zakázané jesť a piť, aby sa nepoškodila klávesnicu, resp. počítačová myš a monitor.
6. Je zakázané dotýkať sa monitora prstami.
7. Žiaci majú zákaz svojvoľne zapínať a vypínať počítače bez povolenia vyučujúceho.
8. Obrázkové a textové dokumenty môžu žiaci tlačiť len so súhlasom vyučujúceho.
9. Prípadnú poruchu zariadenia žiaci okamžite hlásia vyučujúcemu.



### **BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA V TELOCVIČNI**

1. Vstup do telocvične je povolený len v cvičebnej obuvi, ktorá nezanecháva stopy na podlahe.
2. Každý cvičiaci žiak má na sebe oblečený cvičebný úbor. (tričko, tepláky, športovú obuv)
3. Žiaci vstupujú do telocvične IBA v sprievode vyučujúceho a počas hodiny pozorne sledujú a plnia jeho príkazy.
4. Vyučujúci pred začiatkom vyučovania skontroluje náradie a všetky poškodenia zaznamená písomne.
5. Žiaci používajú náradie (lopty, tyč, rebrinu, žinenky,...) len na príkaz vyučujúceho a v jeho prítomnosti.
6. Každý žiak dbá o to, aby svojím správaním nespôsobil úraz sebe ani inej osobe.

Základná škola s materskou školou, Školská 647, 925 42 Trstice

Príloha č. 5

Denný poriadok školy

| od - do       | Činnosť   |
|---------------|---|
| 7.20          | Príchod dozor konajúcich učiteľov na stanoviská |
| 7.20 – 7.35   | Prezúvanie žiakov a odchod do tried             |
| 7.35 – 7.40   | Príprava na vyučovanie                          |
| 7.40 – 8.25   | 1. vyučovací hodina                             |
| 8.25 – 8.30   | Malá prestávka                                  |
| 8.35 – 9.15   | 2. vyučovací hodina                             |
| 9.15 – 9.30   | Veľká prestávka                                 |
| 9.30 – 10.15  | 3. vyučovací hodina                             |
| 10.15 – 10.25 | „behacia“ prestávka (šk. dvor)                  |
| 10.25 – 11.10 | 4. vyučovací hodina                             |
| 11.10 – 11.15 | Malá prestávka                                  |
| 11.15 – 12.00 | 5. vyučovací hodina                             |
| 12.00 – 12.05 | Malá prestávka                                  |
| 12.05 – 12.50 | 6. vyučovací hodina                             |
| 12.50 – 12.55 | Malá prestávka                                  |
| o 13.00       | koniec dozoru učiteľov                          |
| 12.55 – 13.40 | 7. vyučovací hodina                             |