



**Školský poriadok
na školský rok 2026/2027**

OBSAH

Čl. 1 - Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2 - Všeobecná časť	3
Čl. 3 - Práva a povinnosti žiakov	3
Dochádzka žiakov do školy	4
Príchod žiakov do školy	4
Správanie sa žiakov na vyučovaní	5
Správanie sa žiakov počas prestávok	6
Správanie sa žiakov v školskej jedálni	7
Vzťah žiakov ku školskému majetku	8
Starostlivosť o zovňajšok	9
Správanie sa žiakov mimo školy	9
OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU DROG, NÁSILIA, ŠIKANOVANIA	9
Správanie sa žiaka počas dištančnej výučby	10
Výchovné opatrenia	11
Čl. 4 - Práva a povinnosti zamestnancov	13
Čl.5 - Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov	16
Informačný systém	18
Čl.6 - Práva a povinnosti v ŠKD	19
Čl. 7 - A Starostlivosť o zdravie a čistotu	19
B Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí	20
Čl. 8 - Záverečné ustanovenia	20
Prílohy	21

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Vnútorný poriadok školy je súhrn noriem a pravidiel spolunažívania žiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy a k naplneniu cieľov školy. Dôsledné rešpektovanie a plnenie všetkých pravidiel zakotvených v tomto dokumente je povinnosťou každého žiaka i zamestnanca tejto školy.

Čl. 2

Všeobecná časť

1. Do budovy školy žiaci ZŠ vchádzajú výlučne hlavným vchodom, ktorý otvára školník ráno o 6:30 hod.
2. Vyučovanie v ZŠ sa začína o 7:40 a riadi sa podľa schváleného rozvrhu hodín. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Vyučovacia hodina v ŠKD a v záujmových útvaroch trvá 60 minút.
3. Vyučovacia hodina nesmie byť bez vedomia riaditeľa školy žiadnym spôsobom narušená.
4. Vo všetkých priestoroch školy ako aj v jej areáli je zakázané fajčiť a používať omamné látky a alkohol.
5. Prevádzka školy je od 6:45 a končí o 16:00 hod. V prípade záujmových krúžkov a mimoškolských aktivít súvisiacich s CVC končí maximálne o 17:30 hod. uzamknutím upratovačkou/skolníkom.

Čl. 3

Práva a povinnosti žiakov

Žiak má právo na:

1. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí.
2. Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
3. Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
4. Zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.
5. Úctu voči svojej osobe: k svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
6. Zrozumiteľný výklad učiva a možnosť klásť k nemu otázky, dostať na ne odpovede.
7. Slobodnú voľbu voliteľných predmetov a krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom vo výchovnom programe školského zariadenia a školskom vzdelávacom programe.
8. Dostávať informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
9. Na pohyb (min. 1x za hodinu) tak, aby nerušil ostatných spolužiakov v triede.
10. Robiť chyby a byť za ne zodpovedný.
11. Pomýliť sa, zabudnúť si niečo, nesmie však zabudnúť ospravedlniť sa.
12. Vybrať si priateľa s ktorým bude sedieť, resp. spolupracovať tak, aby svojim správaním nerušil prácu ostatných v triede.
13. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Základná škola s materskou školou, Školská 647, 925 42 Trstice

Žiak je povinný:

1. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Chrániť pred poškodením majetok školy, učebnice, učebné pomôcky a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
3. Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
4. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a pracovníkov školy alebo školského zariadenia.
5. Rešpektovať pokyny pracovníkov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi školy.
6. Riešiť problémy súvisiace so žiakmi, učiteľmi alebo učením tak, že o tom povie vyučujúcemu a triednemu učiteľovi.
7. Rešpektovať a dodržiavať dohodnuté pravidlá (vnútorný poriadok školy, prevádzkový poriadok školy).
8. Dodržiavať základný zákon školy a nepoužívať v škole pejoratívne slová, agresívnu formu komunikácie.
9. Rešpektovať právo iných žiakov ako aj učiteľa na prestávku.
10. Zúčastniť sa doučovania z predmetu v ktorom došlo k zhoršeniu prospechu. Škola poskytne žiakovi podporné opatrenie formou doučovania cez IKT zariadenie s prístupom na internet, na ktorom si žiak pomocou aplikácie Smartbooks bude precvičovať učivo. Doučovanie sa uskutočňuje v priestoroch školy v poobedňajších hodinách po skončení vyučovania pod dozorom učiteľa.

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy a na ostatné podujatia organizované školou pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín v ZŠ.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu a vážnu udalosť v rodine.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi. Ak sa nezúčastnil vyučovania pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
4. V určitých závažných dôvodoch môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní. Do 3 dní môže žiaka uvoľniť triedny učiteľ, na viac dní riaditeľ školy.
5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídateľnú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti.
6. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomne od zákonného zástupcu.

Príchod žiakov do školy

1. Škola je pre žiakov otvorená každý pracovný deň od 6:45 do 16:00 hod. (resp. do 17:30 hod.)
2. Žiaci ZŠ prichádzajú na vyučovanie najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, aby sa stihli na vyučovanie pripraviť (prezúť, odložiť si veci do šatne, uložiť si aktovku na pracovné miesto, nachystať si učebnice a pomôcky na vyučovanie).
3. Po vstupe do budovy je **každý žiak povinný využívať elektronický čipový systém.**

Základná škola s materskou školou, Školská 647, 925 42 Trstice

(registrovať sa do systému svojou čipovou kartou, prípadné zabudnutie karty hlási okamžite triednemu učiteľovi)

4. Príchod žiakov do svojej triedy je od 7:20 hod. Vyučovanie sa začína o 7:40 hodine.
5. Budova školy sa ráno uzavrie o 8:00 hodine (zodpovedná osoba je školník/upratovačka).
6. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
7. Žiak si pred vstupom do budovy dôkladne očistí obuv, prejde do šatne, kde sa vyzlečie a preobuje.

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny zamestnancov školy, pedagogických i nepedagogických.
2. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvilne, riadne pripravený, so všetkými školskými potrebami a učebnicami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
3. Žiak má triednym učiteľom alebo vyučujúcim presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť.
4. Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje pokyny učiteľa a odpovede žiakov, aktívne sa učí, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Ak chce žiak niečo povedať, opýtať sa, prihlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Domáce úlohy si žiaci vypracovávajú doma.
8. Žiak ZŠ môže opustiť triedu alebo iné miesto, kde prebieha výuka len so súhlasom vyučujúceho.
9. Žiak ZŠ udržiava svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku.
10. Manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
11. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety. Taktiež nie je dovolené sedieť na parapetných doskách, rúrach a radiátoroch.
12. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovanie nepotrebuje. Žiakom ZŠ sa ďalej prísne zakazuje nosenie nebezpečných predmetov, ako: petardy, nožíky, šípky, zápalky, zapalovače atď.
Klenoty, šperky, hodinky, mobilné telefóny, väčšie sumy peňazí nosí žiak na vlastnú zodpovednosť. Škola nezodpovedá za ich prípadné zmiznutie.
13. Žiakom ZŠ sa zakazuje nosiť do školy drahé hračky a predmety, ktoré rozptyľujú ich pozornosť na vyučovaní.
14. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, škole v prírode, lyžiarskych a plaveckých výcvikoch dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov.
15. Žiakom sa zakazuje prinášať a používať alkoholické a iné zdraviu škodlivé látky do školy a na podujatia organizované školou.
16. Žiakom sa zakazuje fajčiť.

Základná škola s materskou školou, Školská 647, 925 42 Trstice

17. Žiak nesmie narušiť súkromné tajomstvo iného žiaka, prípadne zamestnanca tejto školy. Nesmie otvárať a prezerať školské tašky, iné súkromné veci, stolík a skrinku učiteľa, skrinku dôvery a pod. Tento bod sa vzťahuje aj na článok 4.
18. Je zakázané používať mobilný telefón v čase od začiatku 1. vyučovacej hodiny až do záveru poslednej vyučovacej hodiny vrátane prestávok. V naliehavých prípadoch je možné použiť mobilný telefón len so súhlasom triedneho alebo dozor konajúceho učiteľa.
19. Počas celého pobytu žiaka v škole alebo v jej areáli a počas akciách organizovaných školou je zakázané mobilným telefónom fotografovať, natáčať video alebo audio nahrávku. Taktiež je zakázaná výroba, upravovanie a rozposielanie fotiek, videí alebo audio nahrávok.
20. **Je zakázané používať mobilné telefóny v priestoroch školy.** Okrem výnimiek, ak si to vyžaduje vyučovací proces. Žiak musí mať **vypnutý mobilný telefón** uložený v šatňovej skrini, alebo odovzdaný vyučujúcemu. Ak na vyučovaní alebo počas prestávky nedovoľene použije mobilný telefón, vyučujúci je povinný odobrať mu ho a uložiť ho do uzamykateľnej skrinky. Pred odobratím si ho žiak vypne. Odobratý telefón môže vyzdvihnúť zákonný zástupca žiaka u riaditeľa školy, zástupcu riaditeľa školy, alebo nimi poverenej osoby. Mobilné telefóny sa odovzdávajú ráno vyučujúcemu. Žiakom sa odovzdané telefóny vrátia po skončení vyučovania.

Povinnosti týždenníkov ZŠ

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ v abecednom poradí žiakov.
2. Pred vyučovaním utrie tabuľu, pripraví didaktické pomôcky a potreby na vyučovanie.
3. Po skončení hodiny dbajú o estetické prostredie v triede. Starajú sa aj o polievanie kvetov v triede a na chodbe.
4. Dohliadajú na umývanie rúk spolužiakov pred jedením, po prestávke a po použití WC.
5. Dohliadajú na uteráky, aby boli zavesené.
6. Ak sa vyskytne problém v správaní sa spolužiakov, upozornia dozor konajúceho učiteľa.
7. Na každej hodine hlásia neprítomných.
8. Neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine oznámia **po 5 minútach** riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy.
9. Cez prestávky vetrajú triedu.
10. Po skončení vyučovania utrie tabuľu, uložia pomôcky, zavrú okná.
11. Prekontrolujú uzávery vody či sú zatvorené.

Správanie sa žiaka počas prestávok

1. Cez malé prestávky sa žiakom zakazuje vstup do cudzích tried, žiaci sa zdržiavajú vo svojej triede a venujú sa príprave na vyučovacie hodiny, prípadne sa presťahujú na miesto, kde bude prebiehať nasledujúca vyučovacia hodina.
2. Na WC sa žiak zdržuje len nevyhnutnú dobu, nie je to miesto stretávania sa.
3. Počas prestávok sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov.
4. Žiaci sa pohybujú cez prestávky primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú spolužiakov.
5. Je zakázané žiakom vykláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere, odpadky a pod.
6. Je zakázané behať, skákať, šmýkať sa na chodbách aj po schodoch, ako i zdržiavať sa na schodišti.
7. Týždenníci sú zodpovední za poriadok v triede (vyvetranie, čistá tabuľa, príprava pomôcok).

Základná škola s materskou školou, Školská 647, 925 42 Trstice

Oznamujú zástupkyňu riaditeľu školy neprítomnosť učiteľa, ak tento nepríde na vyučovaciu hodinu 5 minút po zvonení.

8. Žiaci sa počas veľkej prestávky zdržiavajú v prípade priaznivého počasia na školskom dvore, alebo v prípade nepriaznivého počasia vo svojej triede. Dodržiavajú bezpečnostné pokyny a pokyny dozor konajúcich učiteľov a pravidlá školského poriadku. Cez túto prestávku je možné, aby žiaci dojedli desiatu. Dozor konajúci po 1. hodine oznámia dohodnutým spôsobom podľa počasia, či sa ostáva v triedach alebo sa ide von.
9. V celom areáli školy i mimo nej má žiak zákaz cigarety obsahujúce tabak, ako aj zákaz fajčiť elektronické cigarety, požívať omamné látky a alkoholické nápoje, užívať drogy, hrať o peniaze. Porušenie tohto zákazu bude posudzované obzvlášť prísne!!!
10. Odpadky žiak separuje podľa pravidiel pre separovaný zber, pričom v triedach je zabezpečené trojzložkové triedenie (papier, plast, komunálny odpad). Je nehygienické a neestetické, a preto zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, v triede, v záchodoch, na dvore a cestou zo školy.
11. Pre učebné pomôcky chodia určení žiaci – týždenníci podľa pokynov vyučujúcich.
12. Do telocvične chodia žiaci z triedy pod vedením učiteľa.
13. V areáli školy sa žiakom zakazuje ohrozovanie ostatných žiakov jazdou na bicykli.
14. Žiakom sa zakazuje svojvoľne opustiť budovu školy.
15. Žiaci aj cez prestávku uplatňujú zásady platné v článku 3.

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak odloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov, iných nečistôt a vyloží si stoličku a čaká na pokyn vyučujúceho. **Vyučovacia hodina končí pokynom učiteľa!**
2. Pod vedením učiteľa opustia učebňu, odídu do šatne, preobujú sa, oblečú a opustia školskú budovu.
3. Pri odchode z budovy je **každý žiak povinný využívať elektronický čipový systém.** (registrovať sa do systému svojou čipovou kartou)
4. Po skončení vyučovania majú žiaci ZŠ zákaz zdržiavať sa v budove a v areáli školy bez dozoru učiteľa.

Správanie sa žiakov v školskej jedálni

1. Po skončení vyučovania odídu do jedálne iba žiaci, ktorí sa tam stravujú.
2. Kabáty si zavesia na vešiaky na chodbe pri jedálni a tašky si uložia pod vešiaky.
3. Vstup do budovy školskej jedálne je povolený len stravujúcim sa žiakom. Žiaci sa v jedálni zdržujú len počas konzumácie stravy.
4. V jedálni a pri stole sa správajú disciplinovane,edia príborom, dodržiávajú pokyny zamestnancov jedálne a pedagogického dozoru.
5. Po vstupe do jedálne dozor konajúci učiteľ dozrie na obsadenie stolov, zabezpečí prinesenie polievky na každý stôl a dozrie na to, aby žiaci jedli aj polievku. K okienku na hlavné jedlo sa žiaci môžu postaviť až po pokyne dozoru konajúceho v skupinách akosedia pri stoloch.
6. Je prísne zakázané vojsť do jedálne a ísť hneď k okienku pre hlavné jedlo !!!
7. Po konzumácii stravy je stravník povinný odniesť si použitý riad a príbor do odkladacieho

okienka pre použitý riad.

8. Po obede si po sebe upravujú svoje miesto a odnesú polievkové misy.
9. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi to doзору, ktorý zabezpečí prostredníctvom zamestnancov ŠJ utretie podlahy.
10. Je **prísne zakázané znečisťovať areál školy a chodníky v obci** šupami z ovocia a obalmi z keksíkov, ktoré boli na obede alebo mali žiaci na desiatu. Ak sa zistí, že žiak znečisťuje naše spoločné životné prostredie, odčíní to zbieraním odpadkov.

VZŤAH ŽIAKOV KU ŠKOLSKÉMU MAJETKU

STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ POTREBY, O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, PROSTREDIE UČEBNÍ, CHODIEBA ŠKOLSKÉHO DVORA

1. Každý žiak je povinný mať zošity a učebnice riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, uhradí škodu vo výške hodnoty učebníc. Ak učebnicu stratí, musí ju nahradiť v plnej miere.
2. Žiak ZŠ nesmie poškodzovať ani vlastné pomôcky rôznymi nápismi a symbolmi, ktoré šíria rasizmus a propagujú drogy, ani inými textami a kresbami.
3. Školský majetok je naším spoločným vlastníctvom a má slúžiť mnohým generáciám. Žiaci s ním zaobchádzajú opatrne, nepoškodzujú ho.
4. Preto je každá trieda zodpovedná za inventár, ktorý sa v nej nachádza.
5. **Žiak ZŠ je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie, vrátane interaktívnych panelov, interaktívnych aj bielych tabúl. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak, resp. jeho zákonný zástupca povinný v plnej miere uhradiť.**
6. Žiaci dbajú, aby steny a podlahy učební boli čisté. Udržiavajú vzornú čistotu počas celého vyučovania. Šetrne zatvárajú dvere v učebniach, nebúchajú nimi a nepoškodzujú ich.
7. **Je zakázané žiakom manipulovať s termostatickými ventilmi radiátorov a oknami (vrátane žalúzií), všetkými didaktickými, elektrickými pomôckami, učiteľskými notebookmi a inými prostriedkami IKT a učebnými pomôckami, ktoré má pripravené učiteľ na hodinu.** Okná otvárajú len vyučujúci a dozor konajúci učelia.
8. Vzorne sa starajú o učebnice, učebné pomôcky, školské potreby, pridelenú šatňovú skrinku. Šetria ich a udržiavajú v čistote a poriadku.
9. Ak žiak stratí kľúčik od šatňovej skrinky, musí uhradiť 5€ za výrobu nového. Pri každej ďalšej sa zvyšuje úhrada nasledovne: 2. kľúčik/10€, 3. kľúčik/15€, 4. kľúčik/20 €.
10. Rovnaké sankcie platia aj v prípade straty čipu.
11. Každé poškodenie majetku hlásia týždenníci triednemu učiteľovi alebo dozor konajúcemu učiteľovi.
12. Počas prestávok na školskom dvore je zakázané opierať sa o steny budov školy.
13. Je zakázané poškodzovanie akéhokoľvek zariadenia v celom areáli školy, vrátane pomaľovávaní a sprejovania.

Akékoľvek poškodzovanie školského majetku alebo jeho odcudzenie bude prešetrené. Vzniknutú škodu nedisciplinovaným správaním, nedbalosťou alebo úmyselným konaním žiaka vinník odstráni alebo škodu uhradí.

Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak ZŠ chodí do školy čisto a veku primerane oblečený. Nenosi výstredné a vyzývavé oblečenie. Prezúva sa do vhodných prezuviek. Na hodine telesnej výchovy si nosí vhodný športový odev.
2. Žiak nesmie nosiť do školy oblečenie a veci, ktoré propagujú a šíria neznášanlivosť a násilie.
3. Žiak nesmie nosiť do školy oblečenie a veci, ktoré propagujú fajčenie, alkohol a iné drogy.
4. Žiak nesmie nosiť ani oblečenie s vulgárnymi motívami.
5. Starostlivosť o vlasy: umyté, esteticky upravené bez umelých príčeskov a vyzývavých farieb. Úprava nechťov: čisté, ostrihané, bez farieb. Make up dievčat: estetické bez výstredného líčenia očí a pier.
6. Tetovanie a piercing sa zakazujú z bezpečnostných dôvodov.
7. Dress code, ktorý musí dodržiavať každý žiak školy nasledovne:

Povolené oblečenie a doplnky

- * Čisté oblečenie vyrobené z vhodných materiálov, ktoré nepriťahuje nadmernú pozornosť nezvyčajnou dĺžkou alebo dizajnom. Krátke nohavice, sukne alebo šaty s dĺžkou minimálne do pol stehien.
- * Prezuvky – mali by byť pohodlné, umožňujúce prirodzený pohyb chodidla, nezanechávajúce čiary na podlahe.
- * Čelenky, jemné náušnice, šály, šatky.
- * Jemný make-up aplikovaný len pri problematickej pleti.
- * Nechty - úhladne ostrihané a čisté.

Zakázané je:

- * OBLEČENIE, ktoré nadmerne odhaľuje alebo zvýrazňuje brucho, hrudník, ramená, stehná alebo iné časti tela. Patria sem crop topy, priesvitné materiály, topy s príliš nízkym výstrihom alebo oblečenie s výrezmi, ktoré odhaľujú veľké časti tela ako aj príliš tesné, príliš krátke a roztrhané oblečenie.
- * OBUV – tenisky, topánky, čižmy, plážové sandále alebo akákoľvek obuv, ktorá neposkytuje dostatočnú podporu alebo ochranu.
- * DOPLNKY - náhrdelníky, náramky, prstene, výrazne nalíčené oči, pery, líca.
- * NECHTY, ktoré sú príliš dlhé a mohli by predstavovať riziko pre ostatných, nalakované nechty, gélové nechty.

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať aj mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje meno školy.
2. Žiak nesmie fajčiť, požívať alkohol a iné návykové látky a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.

OPATRENIA PROTI ŠÍRENÍU DROG, NÁSILIA, ŠIKANOVANIA

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy

Základná škola s materskou školou, Školská 647, 925 42 Trstice

informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.

3. Po oznámení uvedenej skutočnosti triedny učiteľ urobí potrebné opatrenia - podľa závažnosti. Spolupracuje s koordinátorom prevencie.
4. Triedny učiteľ kontaktuje rodičov.
5. Priestupok zapíše do hárkov tried v zborovni, v ktorom sa vedie evidencia priestupkov a pochvál a taktiež do elektronickej žiackej knižky.
6. Priestupok sa prerokuje na zasadnutí pedagogickej rady.
7. Koordinátor prevencie sústreďí svoju aktivitu na žiaka, u ktorého sa priestupok zistil.
8. Učitelia sprísnia počas dozoru kontrolu skrytých priestorov školy - šatne, WC.
9. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca. Škola v danom prípade postupuje podľa interných smerníc ZŠ s MŠ, Trstice.
10. Pre anonymné oznamovanie je všetkým k dispozícii schránka dôvery na hlavnej chodbe.
11. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie alebo výchovného poradcu.
12. Koordinátor prevencie úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať aj zákonný zástupca žiaka.
13. Podľa zákona č. 214/2009 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov platného od 4.6.2009 maloleté osoby do 15 rokov majú zakázané zdržiavať sa bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje (pokuta 33 eur). Učitelia a riaditelia škôl majú oznamovaciu povinnosť nahlásiť obci popíjanie neplnoletých. Maloleté osoby do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok. Za porušenie zákona mladistvou osobou do 18 rokov jej uloží obec pokarhanie. V odôvodnených prípadoch uloží aj zákaz navštevovať verejne prístupné miesta a miestnosti, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.

SPRÁVANIE SA ŽIAKA POČAS DIŠTANČNEJ VÝUČBY

1. Žiaci sú povinní zúčastniť sa na dištančnom vzdelávaní, sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne. Neúčast' na online vyučovaní musí zákonný zástupca ospravedlniť vyučujúcemu.
2. Aj v čase dištančného vzdelávania sa musia žiaci správať slušne a v súlade so školským poriadkom.
3. V čase online hodín žiaci nesmú vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi. Žiaci musia byť na online hodinu vopred pripravení (pomôcky a učebné materiály).
5. Funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenarúša skúšaním techniky počas vyučovania.

6. Počas online hodiny má žiak zapnutú kameru a aktívny (resp. stlmený) mikrofón.
7. Za nevhodné správanie alebo vyrušovanie, ktoré ostatným žiakom bráni v prístupe k vzdelávaniu, môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do IŽK a bude prerokované v pedagogickej rade. Žiak, ktorého učiteľ vylúči z online hodiny, má túto hodinu neospravedlnenú. Dodatočne ju nemôže rodič ospravedlniť. Žiak vylúčený z hodiny nájde študijné materiály v online priestore školanawebe alebo požiadajú vyučujúceho dodatočne.
8. Žiak má zakázané akýmkoľvek spôsobom rušiť priebeh vyučovacej hodiny a bez povolenia vyučujúceho zasahovať do priebehu online hodiny (písanie do zdieľaného obsahu, kontaktovanie spolužiakov, vypínať zvuk zúčastneným a pod.)
9. Podľa platnej legislatívy o ochrane osobných údajov je prísne zakázané nahrávať a následne akýmkoľvek spôsobom šíriť a zverejňovať obrazový, zvukový alebo audiovizuálny záznam z online vyučovacej hodiny bez vopred získaného súhlasu všetkých zúčastnených osôb.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Za výchovné opatrenia sú považované pochvaly a iné ocenenia, ako aj napomenutia, pokarhanie a iné opatrenia na posilnenie disciplíny.

POCHVALY

1. Pochvala triednym učiteľom:

- Za výborný prospech
- Za účasť v školských súťažiach
- Za reprezentáciu školy
- Za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- Za nezištnú pomoc, príkladný čin

2. Pochvala riaditeľom školy:

- Za úspešnú reprezentáciu školy
- Za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou, alebo inštitúciou
- V 4. ročníku za výborný prospech – priemer 1,00 počas štúdia, za viacnásobnú reprezentáciu školy

OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

- I. Ak žiak nepredloží hodnoverné ospravedlnenie v deň príchodu do školy, budú sa jeho hodiny počítať za neospravedlnené.
- II. Ak bude žiak 3-5 – krát bezdôvodne meškať na vyučovanie, triedny učiteľ mu započíta 1 neospravedlnenú hodinu.
- III. Pokiaľ žiak poruší a nedodrží akýkoľvek bod vnútorného poriadku školy – časť povinností žiakov – bude sa postupovať nasledovne:
Prvé porušenie : pohovor s triednym učiteľom

Základná škola s materskou školou, Školská 647, 925 42 Trstice

Druhé porušenie : pohovor s triednym učiteľom, oznámenie rodičom, písomné napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom

Tretie porušenie : predvolanie pred výchovnú komisiu, pokarhanie riaditeľom školy a znížená známka zo správania.

1. Napomenutie triednym učiteľom:

- Za dvojnásobné porušenie školského poriadku (vynímajúc vážne priestupky)

2. Pokarhanie triednym učiteľom:

- Za opakované menej závažné porušenie školského poriadku viac ako 2-krát
- Za 1 neospravedlnenú vyučovaciu hodinu za polročné klasifikačné obdobie

3. Pokarhanie riaditeľom školy:

- Za 2-6 neospravedlnených hodín počas klasifikačného polroka
- Za opakované porušenie šk. poriadku
- Za závažné aj jednorazové porušenie školského poriadku.
- Za fajčenie, požitie alkoholu alebo iných drog
- Za ublíženie na zdraví
- Za arogantné, neslušné, vulgárne a surové správanie voči ostatným žiakom a zamestnancov školy

Ak bol žiak pokarhaný v 1. štvrťroku školského roku riaditeľom školy a jeho správanie sa nezlepšilo, v 1. polroku mu bude udelená znížená známka zo správania, prípadne podľa závažnosti jeho priestupkov 3. alebo 4. stupňa. To isté sa týka aj tretieho štvrťroku.

4. Znížená známka zo správania 2. stupňa:

- Za 7-10 neospravedlnených hodín za klasifikačný polrok
- Za závažné, aj jednorazové porušenie školského poriadku
- Za fajčenie, požitie alkoholu alebo iných drog
- Za arogantné, neslušné, vulgárne a surové správanie voči ostatným žiakom a zamestnancom tejto školy
- Za vydieranie a šikanovanie
- **Za nedovolené nahrávanie a šírenie obrazového, zvukového alebo audiovizuálneho záznamu z online vyučovacej hodiny a jeho zosmiešňovanie**
- Vandalizmus

5. Znížená známka zo správania 3. stupňa:

- Za 11-20 neospravedlnených hodín počas klasifikačného polroku
- Za závažné, aj jednorazové porušenie školského poriadku
- Za ignorovanie zákazu fajčenia, požitia alkoholu a iných drog
- Za opakované arogantné, neslušné, vulgárne a surové správanie voči žiakom alebo voči zamestnancom tejto školy
- Za viacnásobné vydieranie alebo šikanovanie
- **Za opakované nedovolené nahrávanie a šírenie obrazového, zvukového alebo audiovizuálneho záznamu z online vyučovacej hodiny a jeho zosmiešňovanie**
- Vandalizmus

6. Znížená známka zo správania 4. stupňa:

- Za 21 a viac neospravedlnených hodín počas klasifikačného polroku
- Za veľmi závažné, aj jednorazové porušenie školského poriadku
- Za opakované ignorovanie zákazu fajčenia, požitia alkoholu a iných drog.
- Za veľmi neslušné arogantné a surové správanie voči žiakom alebo voči zamestnancom tejto školy
- Za veľmi závažné a opakované priestupky

Čl. 4

Práva a povinnosti zamestnancov

Učiteľ má právo na:

1. rešpektovanie a ochranu svojej osoby a zabezpečenie primeraných podmienok na výkon svojich práv a povinností;
2. ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej profesie;
3. účasť na riadení školy prostredníctvom poradných, metodických a samosprávnych orgánov;
4. výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód a foriem v súlade s hodnotami, cieľmi a poslaním školy;
5. kontinuálne vzdelávanie a výber profesionálneho rozvoja;
6. podieľať sa na tvorbe školského výchovno-vzdelávacieho programu a výchovného programu školského zariadenia;
7. prestávku vo vyučovaní;
8. vidieť prácu svojho kolegu v inej triede a učiť sa od neho (po vzájomnej dohode);
9. používať internet v priestoroch školy aj na súkromné účely neobmedzene.

Učiteľ je povinný:

1. chrániť a rešpektovať práva dieťaťa/žiaka a jeho zákonného zástupcu;
2. rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie;
3. dodržiavať pracovný poriadok školy a ostatné vnútorné predpisy a smernice školy;
4. udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie;
5. poskytnúť žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo spojené s výchovou a vzdelávaním;
6. riešiť problémy súvisiace so žiakmi, učením a kolegami tak, že na poradách bude hľadať a navrhovať spôsoby riešenia. Prijaté spôsoby riešenia sú pre učiteľa záväzné;
7. iniciovať dobré vzťahy na všetkých úrovniach;
8. hľadať zaujímavé formy vyučovania a využívať ich v svojej práci;
9. vytýčiť termín konania náhradného skúšania, poskytnúť žiakovi dostatočný čas na prípravu.
10. Triedny učiteľ žiaka je povinný včas informovať žiaka a zákonných zástupcov o potrebe vykonania náhradného preskúšania.
11. Vyučujúci predmetu, z ktorého bude žiak preskúšaný je povinný žiakovi poskytnúť okruhy otázok, z ktorých bude skúšaný.
12. Pedagogickí zamestnanci - vyučujúci predmetu, z ktorého bude žiak doučovaný, sú povinní

Základná škola s materskou školou, Školská 647, 925 42 Trstice

zadat' smart učenie danému žiakovi, cez Smartbooks aplikáciu. Triedny učiteľ informuje žiaka a zákonných zástupcov o potrebe doučovania.

Povinnosti triedneho učiteľa:

1. Triedny učiteľ je povinný podľa rozvrhu a potreby uskutočňovať triednické hodiny. V rámci prvej triednickej hodiny a prvého triedneho stretnutia je povinný oboznámiť žiakov a rodičov so školským poriadkom školy, s časťou, ktorá sa týka žiakov a rodičov.
2. Triedny učiteľ je povinný pravidelne kontrolovať dodržiavanie školského poriadku školy a v prípade jeho porušenia zjednať nápravu. O závažnom porušení školského poriadku školy informuje vedenie školy.
3. Vede a pravidelne kontroluje triednu dokumentáciu, podľa požiadaviek vedenia školy ju predkladá ku kontrole. Triedny výkaz musí byť bezpečne uložený v riaditeľni školy podľa zákona o ochrane osobných údajov. Denne skontroluje evidenciu neprítomných žiakov, aktualizuje počet vymeškaných hodín v ETK. Každý týždeň v piatok po poslednej vyučovacej hodine skontroluje zapísanie učiva do triednej knihy a podpisy vyučujúcich za celý týždeň.
4. So žiakmi vo svojej triede preberá všetky dôležité skutočnosti, rieši problémy v rámci triednických hodín.
5. O všetkých dôležitých skutočnostiach informuje rodičov, podľa potreby pozýva rodičov do školy, organizuje triedne stretnutia (alebo informačné okienka), o dôležitých jednaniach robí písomný zápis s podpisom rodičov.
6. Podnety pre hodnotenie správania sa jednotlivých žiakov, hodnotenie triedy ako celku prijíma od kolegov vyučujúcich v triede.

Povinnosti dozor konajúceho učiteľa

1. Dozor počas prestávok, pred začiatkom vyučovania a v jedálni učiteľ vykonáva podľa predloženého rozpisu.
2. Počas prestávok sa stará o disciplinované správanie žiakov, o poriadok a čistotu na chodbách, v triedach a sociálnych zariadeniach. Navštevuje počas dozoru zverené triedy a snaží sa získať poznatky o správaní žiakov počas prestávok.
3. Počas organizácie veľkej prestávky na školskom dvore dozor konajúci učitelia v spolupráci s týždenníkmi zabezpečia odchod všetkých žiakov na školský dvor. Dozor vykonávajú tak, aby mali prehľad o žiakoch v okolí celej školy.
4. Za prípadné úrazy žiakov počas prestávok zodpovedá dozor konajúci učiteľ, ktorý je povinný zabezpečiť ošetrenie a urobiť zápis do knihy úrazov.

Povinnosti dozoru v jedálni

1. Dozor konajúci učiteľ prichádza na dozor včas, podľa rozpisu, ktorý visí v zborovni a na viditeľnom mieste na chodbe. Časový rozpis musí dodržať.
2. Je povinný usmerňovať pri stolovaní všetkých žiakov.
3. Dbá, aby bol v jedálni poriadok a žiaci neboli príliš hluční.

Základná škola s materskou školou, Školská 647, 925 42 Trstice

4. Dbá o dodržiavanie hygienických návykov, slušné stolovanie, poriadok pri výdaji jedla, používanie príboru pri jedle.
5. Počas dozoru v jedálni zabezpečí v priestoroch jedálne aj pred ňou poriadok, zabezpečí, aby sa nezdržiavali v jedálni žiaci, ktorí sa tam nestravujú.
5. Dbá o slušné a správne stolovanie žiakov.
6. Presne dodržiava čas dozoru.

Príchod učiteľov do školy:

1. Učiteľ ZŠ, ktorý má rannú službu prichádza do školy najneskôr o 7:15 hod., otvára triedu.
2. Ostatní učitelia (ktorí začínajú vyučujúci proces o 7:40 hod.) prichádzajú do školy najneskôr o 7:20 hod., pripravujú sa na vyučovanie, zabezpečia si potrebné pomôcky na vyučovanie, v prípade potreby si predajú stručné (nevyhnutné) informácie o deťoch.

Všeobecné povinnosti všetkých pracovníkov

1. Všetci zamestnanci školy sú povinní osobne vykonávať všetky práce podľa popisu pracovného miesta a pracovnej zmluvy v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.
2. Všetci zamestnanci sú povinní pracovať svedomito a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností.
3. V prípade, že pokyny nadriadeného pracovníka odporujú právnym alebo ďalším normám, sú pracovníci povinní toto bezodkladne oznámiť nadriadenému pracovníkovi.

Povinnosti školníka

1. Po príchode na pracovisko a pred odchodom z pracoviska je povinný sa zapísať sa do knihy dochádzky.
2. Pracovná doba je stanovená dohodou.
3. V dopoludňajších hodinách prevádza starostlivosť o školskú budovu. Vykonáva (zabezpečí vykonanie) domovníckych prác vrátane údržby objektu, opravy objektu, zámkov, uzáverov, záhradnícke práce v zmysle bodu 3.18 katalógu pracovných činností. V zimných mesiacoch odpratáva sneh pred budovou školy.
4. V dopoludňajších hodinách chodí na poštu a z poverenia vedenia školy vykonáva prípadné nákupy.
5. Zabezpečí, aby upratovačka, resp. zodpovedný zamestnanec za plynovú kotolňu odpisoval stav plynomeru. Počas dňa dbá o hospodárne využitie el. prúdu, plynu a vody.
6. Zabezpečuje upratovacie práce na svojom útvare.
7. Má na starosti zásoby čistiacich potrieb, ochranných prostriedkov.
8. Stará sa o okolie školy, dbá o jeho hygienicky nezávadný a estetický vzhľad.
9. Odstraňuje závady (resp. zabezpečí ich odstránenie) podľa zápisov v zošite závad.
10. Po ukončení prevádzky školy vo večerných hodinách skontroluje, či sú zavreté okná, zamknuté triedy a zamkne školskú budovu, ak sa v priestoroch ZŠ už neuskutočňuje vzdelávanie.

Povinnosti upratovačky ZŠ

1. Po príchode na pracovisko a pred odchodom z pracoviska sa prihlási a odhlási elektronicky.
2. Pracovná doba upratovačky v ZŠ je stanovená podľa harmonogramu služieb.
3. Upratovačka v ZŠ denne umýva všetky podlahy v triedach, na chodbách, v zborovni a v kancelárii riaditeľky ZŠ saponátovou vodou, v priestoroch WC aj dezinfekčným prostriedkom.
4. Záchody sa umývajú 2 krát denne horúcou vodou a dezinfekčným roztokom. V týchto priestoroch aj denne umýva kľučky a dvere. Každú dezinfekciu písomne eviduje.
5. V triedach umýva učiteľské stoly ako aj žiacke a detské lavice a stoličky. Každý deň utiera prach na nábytku a na oknách. Raz za týždeň utiera soklové nátery a obkladačky.
6. V zborovniach a kanceláriách umýva každý druhý deň podlahy, stoly a nábytok utiera od prachu.
7. Na chodbách dôkladne umyje podlahu (vrátane priestorov pod lavičkami), utiera prach na okenných parapetoch a okenných rámoch na zábradliach.
8. Podľa potreby a znečistenia umýva sklá na vchodových dverách.
9. Vo vstupnej chodbe pri dverách každý deň vypráša rohož a poumýva nečistoty pod ňou.
10. Pri odchode z pracoviska skontroluje okná, vodovodné kohútiky, aby boli zatvorené a taktiež aj dvere na triedach, zborovniach, kanceláriách či boli uzamknuté.
11. Generálne upratovanie všetkých zverených priestorov vykonáva 2x ročne (počas letných a jarných prázdnin).
12. Počas popoludňajšej činnosti dbá o hospodárne využívanie elektrického prúdu, plynu a vody.
13. Udržiava čistotu v súlade s aktuálnymi nariadeniami RÚVZ.

Čl. 5

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca má právo:

1. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom, výchovným programom školského zariadenia, organizačným, vnútorným a prevádzkovým poriadkom školy.
2. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa kedykoľvek po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim.
3. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
4. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcej dohode s učiteľom.
5. Vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu a výchovnému programu školského zariadenia prostredníctvom rady školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu školy, dávať spätnú väzbu triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy resp. prostredníctvom zástupcov rodičov rade školy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa, po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie

školských povinností.

2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené vnútornými predpismi školy.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať triedneho učiteľa, resp. vedenie školy o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
6. Dbáť o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade s vnútorným poriadkom školy.
7. Bezodkladne oznámiť škole zmenu osobných údajov dieťaťa a zákonných zástupcov.
8. V súlade so zákonom č.219/1996 Z.z. dbať na to, aby sa ich maloleté deti nezdržovali bez ich dozoru po 21.00 hod. na miestach, kde podávajú alkoholické nápoje.
9. Upozorniť zamestnancov školy na požívanie alkoholických nápojov maloletými žiakmi ZŠ s MŠ, Trstice i na verejných podujatiach a priestrastvách a pričiniť sa tak o správny morálny vývoj detí a ich ochranu pred požívaním alkoholických nápojov.
10. Morálnou povinnosťou zákonného zástupcu by malo byť prejavenie záujmu z vlastnej iniciatívy o pracovné výsledky svojho dieťaťa. Dôkazom tohto záujmu je účasť na školských a triednych schôdzach, prípadne individuálna návšteva školy.
11. Rodič nerieši problémy svojho dieťaťa s pedagógom pred vyučovaním a počas prestávok. V takomto čase môže podať len aktuálne dôležitú informáciu triednemu učiteľovi (napr. zdravotný problém, problém v rodine..). Problémy, ktorých riešenie si vyžaduje konzultáciu s pedagógom, môže rodič vyriešiť na vopred dohodnutej konzultácii.
12. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to: osobne alebo telefonicky: riaditeľka školy: 0918 695 142, zástupkyňa riaditeľky školy : 031/7782 478
13. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
14. Ak rodič potrebuje žiaka uvoľniť z vyučovania, tak uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný učiteľ, uvoľnenie z jedného dňa môže povoliť triedny učiteľ, uvoľnenie z viac dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov, ktorú možno podať aj elektronicky cez e-mail školy: zstrstice@gmail.com
15. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, v odôvodnených alebo výnimočných prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti, najmä ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole. Zmena v ospravedlňovaní vymeškaných hodín žiaka zákonným zástupcom podľa Usmernenia číslo 2025/14759:1A3710 podľa zákona č. 176/2025Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon číslo 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, časová verzia predpisu je účinná od 01.09. 2025- viď. Príloha

číslo 5.

16. Žiak deviateho ročníka má nárok na celodenné ospravedlnené absencie z dôvodu zúčastnenia sa DOD na dvoch rôznych vybraných SŠ. Ospravedlnenie mu bude uznané v prípade, ak o tom predloží potvrdenie z danej SŠ.
17. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
18. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlní zákonný zástupca písomne **do troch dní po nástupe** žiaka do školy po absencii. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie v tomto termíne, považuje sa neprítomnosť žiaka za neospravedlnenú.
19. Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka zasiela prostredníctvom riaditeľa školy rodičovi (zákonnému zástupcovi) písomné upozornenie na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky s výzvou na nápravu.
20. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný na vyučovaní viac ako 15 hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín za školský rok, oznámi škola zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťu a obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt. Toto oznámenie škola zašle najneskôr do 3 pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópia tohto oznámenia za účelom sociálnej prevencie a sociálnej ochrany zašle škola aj okresnému úradu, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča. (§ 5 ods. 10 a 11 zákona SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov). Neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
21. V prípade, že rodičia sú rozvedení a dieťa (deti) je súdom pridelené do starostlivosti jednému z nich, škola všetky náležitosti týkajúce sa dieťaťa rieši výhradne s rodičom, ktorému je dieťa zverené do osobnej starostlivosti. Druhému rodičovi poskytne informáciu o prospechu a správaní. Ak je dieťa v striedavej osobnej starostlivosti oboch rodičov, musia dôležité dokumenty podpisovať obaja rodičia (žiadosti o prijatie do ZŠ, o oslobodenie z predmetu, individuálne vzdelávanie a pod.).

Informačný systém

1. Minimálne 1x do roka sa konajú spoločné rodičovské stretnutia všetkých tried školy (plenárne zasadnutia), kde sa rodičia dozvedia základné informácie o plánoch a cieľoch školy v danom roku, naplánovaných celoškolských akciách, o úspechoch a problémoch školy.
2. Minimálne trikrát počas školského roka prebieha individuálne rodičovské stretnutie (informačné okienka – ŽUR = žiak + učiteľ + rodič). Stretnutie je povinný iniciovať triedny učiteľ. Povinnosťou rodiča je zareagovať na pozvanie učiteľa.
3. Poskytovanie informácií rodičom v ZŠ: slovníčky (zrkadielka), žiacke knižky a novinky na web stránke školy slúžia na prenos odkazov medzi vyučujúcimi a rodičmi vzájomne.
 - a. Učiteľ je povinný cez zrkadielko (žiacku knižku) zabezpečiť informáciu tým rodičom, ktorí nemajú pripojenie na internet;
 - b. Žiak je povinný nosiť zrkadielko a žiacku knižku do školy denne;
 - c. Žiak má právo zapisovať si do zrkadielka úlohy súvisiace s prípravou na vyučovanie;
 - d. Žiak má povinnosť každú novú informáciu zapísanú v zrkadielku (žiackej knižke) ukázať rodičovi;
 - e. Rodič má povinnosť svojim podpisom potvrdiť, že sa informácia dostala k nemu.

Čl. 6

Práva a povinnosti v ŠKD

Povinnosti vychovávateľky ŠKD

1. Pracovná doba vychovávateľa v ŠKD je stanovená od 11:10 do 16:10.
2. Zvyšný čas mimo vyučovacej povinnosti, ktorá je daná úväzkom vychovávateľa, využíva vychovávateľ na prípravu na výchovnú činnosť, zastupovanie neprítomného učiteľa z poverenia vedenia školy, zúčastňuje sa porád, vykonáva činnosť z poverenia vedenia školy, stará sa o inventár ŠKD, študuje pedagogickú literatúru.
3. Po príchode na pracovisko a pri odchode z pracoviska sa prihlási a odhlási elektronicky.
4. Zapiše do triednej knihy ŠKD dochádzku a činnosť s deťmi.
5. Neprítomnosť hlási vedeniu školy 24 hodín vopred, lekárske potvrdenie predkladá do 3 dní, v prípade konca mesiaca okamžite.
6. Je povinná zúčastňovať sa všetkých porád usporiadaných vedením školy.
7. Vychovávateľka ŠKD je povinná oboznámiť sa so všetkými vyhláškami, smernicami, obožníkmi a oznamami vyvesenými na nástenke oznamov, resp. zverejnenými na webovom sídle školy.
8. Vychovávateľka je povinná predložiť v stanovenom termíne žiadané podklady a výsledky vedeniu školy.
9. V zborovni a v spoločných priestoroch je povinná zachovávať zásady kolegiality, poriadok, čistotu.
10. Je zodpovedná za správne vedenie pedagogickej dokumentácie v ŠKD, v prípade požiadania ju predkladá vedeniu školy ku kontrole.
11. V triede, kde prebieha priama výchovná činnosť zabezpečí poriadok a čistotu aj po odchode žiakov domov.
12. Prípadné úrazy počas výchovnej činnosti ošetrí a zapiše do knihy úrazov.
13. Žiakov uvoľňuje zo ŠKD len s písomným súhlasom zákonných zástupcov detí.
14. V prípade, že odchádza s deťmi na vychádzku, ihrisko, do divadla a i., je povinná zanechať na dverách školského klubu alebo na vchodových dverách školy oznam, kde sa nachádzajú a čas návratu.

Na žiaka v ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje školský poriadok školy – časť „Povinnosti žiakov“ - príloha č. 1

Čl. 7

A Starostlivosť o zdravie a čistotu

1. Žiaci aj zamestnanci školy majú právo pracovať v zdravom prostredí. Učiteľ má právo upozorniť rodiča na zdravotný stav dieťaťa, ktorý môže ohroziť zdravotný stav iných detí v škole (prechladnutie, kašeľ, kýchanie, virózy, pedikulóza ...). Po vykonaní ranného filtra môže učiteľ neprijat' zdravotne a hygienicky nevyhovujúce dieťa.
2. Rodič je povinný zabezpečiť domáce preliečenie žiaka, prípadne lekársky potvrdiť bezinfekčnosť dieťaťa.
3. Žiaci aj zamestnanci školy sa po priestoroch školy pohybujú v prezuvkách. Miesto na prezutie a prezlečenie je na chodbách resp. v šatni. Žiaci v týchto priestoroch udržiavajú

poriadok.

4. Žiakom ZŠ pitný režim zabezpečujú rodičia.
5. Za čistotu cvičebných úborov a uteráka (iných vecí na prezlečenie) je zodpovedný žiak. Učiteľ 1 x týždenne upozorní žiakov, aby si zobrali úbor domov.
6. Za čistotu na svojom pracovisku (mieste) zodpovedá žiak aj učiteľ.

B Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť žiakov

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnanci školy sa riadia záväznými právnymi predpismi, najmä §7 vyhlášky MŠ SR č. 320/ 2008 Z.z. o základnej škole, Pracovným poriadkom a ďalšími legislatívnymi predpismi MŠ SR a internými pokynmi riaditeľa školy. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch školy a ochranu zdravia detí zodpovedá školník, a to v rozsahu jemu určeného popisom pracovného miesta.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno- patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a centrom výchovnej a psychologickkej prevencie, prípadne CPP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru. V prípade akútneho prenosného ochorenia dieťaťa zabezpečiť nad ním dočasný dohľad, izoláciu od ostatných detí a bez meškania informovať zákonného zástupcu. V prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc a konzultovať s lekárom. Oznámenie o úraze podá rodičovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho u riaditeľky školy hneď po ošetrení dieťaťa/žiaka.

V priestoroch školy a školského areálu je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky. V priestoroch školy je prísny zákaz fajčenia.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy – časť „Povinnosti žiakov“ schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom Základnej školy s materskou školou – časť „Povinnosti žiakov“ žiakov triedy ako aj ich rodičov.
3. Predchádzajúci školský poriadok sa ruší dňom 31. 01. 2026.
4. Školský poriadok školy nadobúda účinnosť 01. 02. 2026.

Schválené na pedagogickej rade dňa 23. 01. 2026

.....
Mgr. Adriana Juhosová Szabadosová

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY PRE ŽIAKOV – skrátená verzia

1. Žiaci vchádzajú do budovy školy 15 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Pri vstupe do budovy školy aj pri odchode z nej je **každý žiak povinný využívať čipový systém**. (prihlásiť a odhlásiť sa elektronicky svojou čipovou kartou, prípadné zabudnutie karty hlási okamžite triednemu učiteľovi)
3. Začiatok vyučovania je stanovený na 7:30 hod. Popoludňajšia krúžková činnosť sa začína od 14:00 hodiny.
4. Žiaci chodia do školy čisto a hygienicky upravení a oblečení podľa dress codu školy. Vlasý esteticky upravené bez umelých príčeskov a vyzývavých farieb, nechty: čisté, ostrihané, bez farieb. Make up dievčat: estetické bez výstredného líčenia očí a pier.
5. Tetovanie, piercing a umelé nechty sa zakazujú.
6. Žiaci sú povinní správať sa k sebe navzájom ohľaduplne, tolerantne a priateľsky.
7. Každému dospelému sa patrí pozdraviť, a to v škole i na ulici. Pri vstupe vyučujúceho, alebo inej dospeléj osoby do triedy, sa žiaci postavia, resp. pozdravia.
8. Žiaci sú povinní slušne sa správať aj mimo školy.
9. V triede a v ostatných školských priestoroch sú žiaci povinní udržiavať čistotu a poriadok, šetriť majetok školy, majetok svojich spolužiakov i svoj vlastný. Každú úmyselne spôsobenú škodu nahradia rodičia žiaka.
10. V triede žiaci používajú vhodnú, zdravotne bezchybnú obuv a na telesnú výchovu vhodný cvičebný úbor.
11. Pred začiatkom vyučovania si žiaci pripravia veci potrebné na vyučovanie. Sedia na svojom mieste, ktorý im určí zasadací poriadok.
12. Počas vyučovania sedia disciplinovane, pozorne sledujú vyučujúceho a svojich spolužiakov, nevyrušujú, nenašepkávajú a neodpisujú.
13. Ak chcú žiaci hovoriť, hovoria len vtedy, keď im to vyučujúci dovoľí.
14. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triede, na chodbe, nesmú navštevovať cudzie triedy, ani opustiť bez dovolenia budovu školy.
15. Žiaci nesmú vstupovať bez dovolenia do zborovne, riaditeľne a do telocvične.
16. Žiaci nesmú svojvoľne bez schválenia vyučujúceho manipulovať s výpočtovou technikou: interaktívne tabule a panely, počítače, dataprojektory.
17. Ak sa žiaci nemohli pripraviť z vážnych dôvodov na vyučovanie, alebo nemohli zvládnuť učivo, musia sa vyučujúcemu vopred ospravedlniť.
18. Neprítomnosť žiakov z vážnych dôvodov na vyučovaní ospravedľňuje rodič. Ak je neprítomnosť spôsobená chorobou – lekár.
19. Ak žiaci vedia, že budú chýbať, vopred sa vypýtajú, alebo tak urobia ich rodičia.
20. Žiaci nesmú nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, alebo predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie spolužiakov alebo svoje.
21. Akékoľvek poškodzovanie školského majetku alebo jeho odcudzenie bude prísne potrestané a vymáhaná náhrada zavinennej škody. Škodu, ktorá vznikne v triede, buď nedisciplinovaným správaním alebo úmyselným konaním žiaka, zaplatí vinník.
22. Areál školy je sledovaný kamerovým systémom. Po skončení vyučovania je prísny zákaz zdržiavať sa v areáli školy bez pedagogického dozoru!

Príloha č. 2

Vnútný poriadok učebne informatiky

1. O návšteve žiakov v učebni je vedený zošit návštev, za ktorý zodpovedá správca učebne. Návštevy do neho zapisujú vyučujúci, ktorí navštívia učebňu so žiakmi.
2. Každý žiak má právo využívať všetky zapojené a funkčné počítače v učebniach informatiky na vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom v škole.
3. Každý žiak a návštevník má právo využívať pripojenia školy na internet len na svoje vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom.
4. Využívanie internetu na činnosť v rozpore s týmto ustanovením bude považované za porušenie vnútorného poriadku. Prípadné porušenie poriadku počítačovej učebne bude riešené zákazom využívania PC žiakom, ktorí poriadok porušili.
5. Každé úmyselné alebo z nedbanlivosti spôsobené poškodenie programov resp. výpočtovej techniky je žiak alebo návštevník povinný nahradiť.
6. Každý užívateľ učebne je povinný zachovávať pravidlá bezpečnosti, nemanipulovať so zariadením učebne.
7. Ďalej je povinný využívať prostriedky účelne, šetriť zariadenie, elektrickú energiu.
8. Pri sťahovaní programov musí žiak požiadať o súhlas učiteľa. Hlavným poslaním učebne je vytvoriť podmienky na získavanie informácií.
9. Pri odchode z učebne sú žiaci povinní upratať svoje miesto a zasunúť stoličku, riadne vypnúť PC, ak vyučujúci nerozhodne inak.
10. Pracovná plocha počítača musí obsahovať ikony, ktoré sú v súlade s poriadkom pre učebňu PC zverejnenej v miestnosti PC. Iné ikony na pracovnej ploche nie sú povolené.

Ako žiak máš zakázané:

1. Svojoľne meniť konfigurácie počítačov – softvér alebo hardvér alebo meniť typológiu siete a inštalovať vlastný softvér, používanie monitorovacích prostriedkov na zisťovanie informácií o sieti.
2. Samostatné riešenie problémov s počítačom. Akékoľvek technické problémy ohlási žiak alebo návštevník vyučujúcemu, resp. dozoru zodpovedajúcemu za činnosť v učebni. Nikdy problém nerieši sám.
3. Využívať pripojenie školy na komerčné účely, obťažovanie ostatných používateľov školskej počítačovej siete posielaním nadmerného množstva odkazov a elektronickej pošty, využívať pripojenie na činnosti, ktoré sú v rozpore s právnymi normami platnými v SR.
4. Nosiť nápoje do učebne informatiky, konzumovať potraviny v učebni informatiky.
5. Používať prídavné zariadenia bez dovolenia vyučujúcich, resp. dozoru v popoludňajších hodinách.
6. Manipulovať s poistkami.
7. Kopírovať alebo inštalovať do počítača súbory, hry programy.
8. Mazať systémové a cudzie súbory a adresáre.
9. Nastavenie spustenia akéhokoľvek programu, obrázku, videa či hudby pri štarte počítača.
10. Navštevovať stránky podporujúce násilie, drogy, propagujúce fašizmus, rasizmus, xenofóbiu a všetky prvky intolerancie a neznášanlivosti.
11. Sťahovať z internetu, kopírovať do počítača, šíriť ďalej, alebo nechať zdieľať nelegálny softvér.

Ako žiak máš povolené:

1. Používať USB kľúče, všetky druhy optických médií po otestovaní antivírusovým programom a so súhlasom vyučujúceho.
2. Používať školské alebo vlastné slúchadlá, zapája ich vyučujúci.
3. Prehrávať hudbu alebo videá iba s dovoľením vyučujúceho.
4. Všetky zapožičané pomôcky žiak vráti nepoškodené

Vnútorný poriadok telocvične

- 1.** Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy (šatňa).
- 2.** Do priestorov telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
- 3.** Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
- 4.** Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľ a školy.
- 5.** Potrebne telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu telesnej výchovy.
- 6.** Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
- 7.** Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
- 8.** Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
- 9.** Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
- 10.** Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
- 11.** Oslobodení žiaci z hodiny telesnej výchovy majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra a rozhodnutie riaditeľa školy. Na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.
- 12.** Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine telesnej výchovy nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie /zápis v ŽK/ od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením

Základná škola s materskou školou, Školská 647, 925 42 Trstice

Príloha č. 4

od - do	Činnosť
7.20	Príchod dozor konajúcich učiteľov na stanoviská
7.20 – 7.35	Prezúvanie žiakov a odchod do tried
7.35 – 7.40	Príprava na vyučovanie
7.40 – 8.25	1. vyučovacia hodina
8.25 – 8.30	Malá prestávka
8.35 – 9.15	2. vyučovacia hodina
9.15 – 9.30	Veľká prestávka
9.30 – 10.15	3. vyučovacia hodina
10.15 – 10.25	Veľká prestávka
10.25 – 11.10	4. vyučovacia hodina
11.10 – 11.15	Malá prestávka
11.15 – 12.00	5. vyučovacia hodina
12.00 – 12.05	Malá prestávka
12.05 – 12.50	6. vyučovacia hodina
12.50 – 12.55	Malá prestávka
12.55 – 13.40	7. vyučovacia hodina

**Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka
vo výchove a vzdelávaní v základnej škole**

Usmernenie nadobúda účinnosť 1. septembra 2025

Číslo: 2025/14759:1A3710

Usmernenie nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách a žiakov základných a stredných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).

Usmernenie sa týka aj ospravedlňovania v základných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

1. Ospravedlňovanie – všeobecne

Za dôvod **ospravedlniteľnej neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva **najmä**:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka **ospravedlňuje základná škola** na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Základná škola si upravuje v školskom poriadku:

- podrobnosti **o spôsoboch preukazovania** dôvodov neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- **lehotu**, v ktorej je zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **povinný preukázať dôvody neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní,
- podrobnosti **o dokladoch** preukazujúcich dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- ďalší postup školy v prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka, vrátane možných uložení opatrení vo výchove, zníženia známky zo správania a oznámenia príslušným orgánom verejnej správy (napr. obci, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately).

2. Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje **dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim**, v rámci ktorých je škola **povinná ospravedlniť neprítomnosť** žiaka, ktorá vznikla **z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára**;

- pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Prísnejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo**
- **počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. (Např.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).**

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymedzených vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením.

Miernejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (Např.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, dvojnásobok je 22 hodín x2 týždne = spolu 44 vyučovacích hodín), alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (Např.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

Iné odôvodnené prípady

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Režim ospravedlňovania	Kedy sa vyžaduje lekárske potvrdenie?	Ďalšie podmienky
Prísnejší	- ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní . - Ak žiak počas polroka vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín podľa učebného plánu.	Východiskový režim pre všetky ZŠ. Riaditeľ môže určiť miernejší režim, len ak škola v predchádzajúcom roku nepresiahla referenčnú hodnotu .
Miernejší	- ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní . - ak žiak za kalendárny mesiac vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu hodín . - ak žiak za dva po sebe nasledujúce mesiace vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín .	Môže ho určiť riaditeľ školy, ak škola nepresiahla referenčnú hodnotu. Môže sa uplatniť aj od 15. marca, ak škola v 1. polroku nepresiahla polovicu referenčnej hodnoty.
! Vzor formulára lekárskeho potvrdenia, ktoré školy v takýchto prípadoch vyžadujú na ospravedlnenie neprítomnosti na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia žiaka, je uvedený v prílohe.		
!!!ZŠ s MŠ, Školská 647, 92542 Trstice postupuje podľa prísnejšieho režimu od 1.9.2026 do 15. 3. 2027!!!		

Základná škola s materskou školou, Školská 647, 925 42 Trstice

Základná škola s materskou školou

Časť A. (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:

Trieda: Školský rok 20/ 20 Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od do

od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

- a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do

trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

Dodatok č. 1

ku školskému poriadku na šk. rok 2026/27

**UPLATŇOVANIE A DODRŽIAVANIE ŠTANDARDOV ZÁKAZU SEGREGÁCIE
VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

V súlade s § 145 ods. 1 zákona č. 248/2008 Z. z. je základná škola povinná pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupovať podľa Štandardov ministerstva školstva. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní zaväzujú riaditeľov škôl a školských zariadení, ako aj všetkých pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, k dodržiavaniu stanovených pravidiel, princípov a postupov pre vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods.1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods.2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods.1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods.1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona:

▪ výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,

- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov - deskriptorov, ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno- vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov. Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia. Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným Vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov. Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddelovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddelujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Tento dodatok č. 1 k školskému poriadku bol prerokovaný na pedagogickej rade: 22. 01. 2025

Žiaci a rodičia boli informovaní o vydaní dodatku č. 1 k školskému poriadku na webovej stránke školy a prostredníctvom ŠIS škola na webe.

Tento dodatok k školskému poriadku nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.03.2025

Mgr. Adriana Juhosová Szabadosová
riaditeľka školy